

# **事业单位 职称申报绑定上级单位 操作手册**

编制日期：2024 年 12 月

## 目录

一、单位登录 .....	1
二、单位绑定 .....	4
（一）绑定申请 .....	4
1.功能说明 .....	4
2.办理条件 .....	4
3.操作步骤 .....	4
（二）绑定审核 .....	6

## 一、单位登录

在电脑的浏览器中搜索：吉林智慧人社网上办事大厅

如果是谷歌浏览器则需要在查询输入框中输入网址：

https://zhrs.hrss.jl.gov.cn，或者直接输入网址：

https://zhrs.hrss.jl.gov.cn，跳转到“吉林智慧人社网上办事大

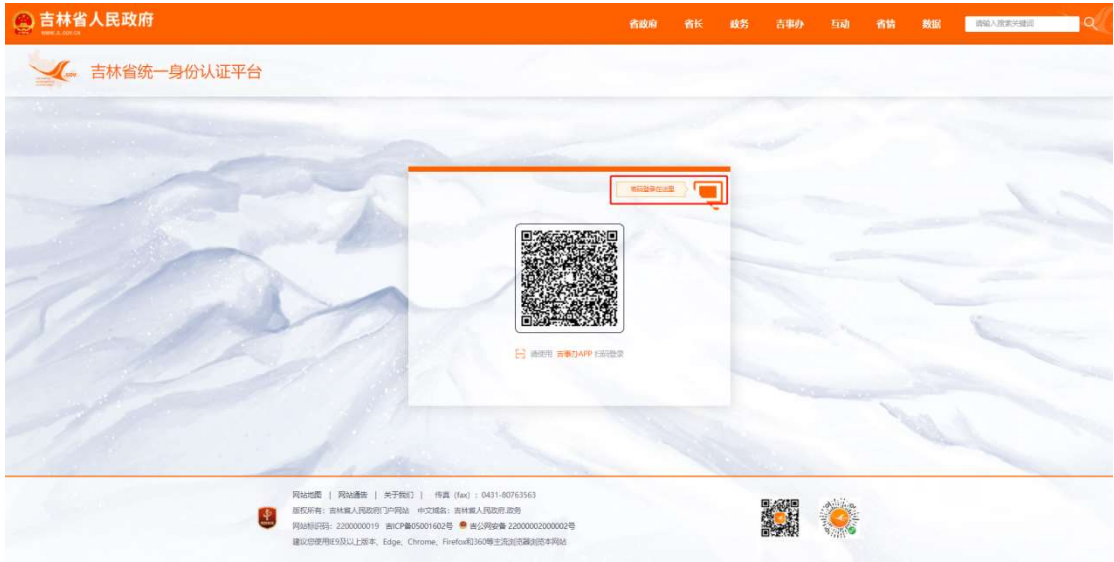
厅”，点击网页右侧的【单位登录】按钮，或者右上角的【单位登录】

按钮来登录单位用户账号。如图所示：

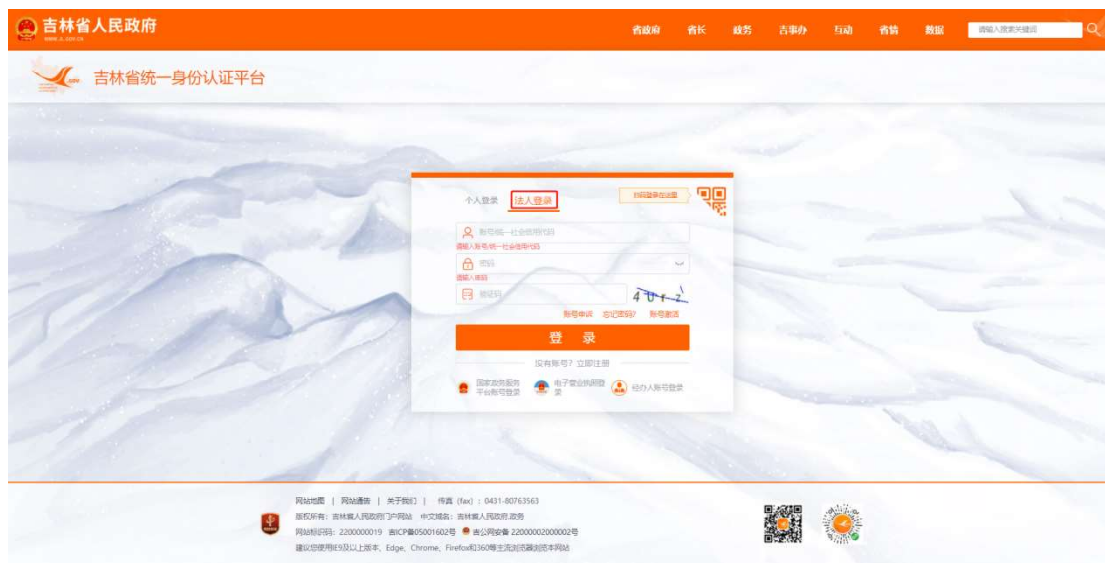




点击【去登录】，进入统一认证登录页面，如图，点击【密码登录在这里】



选择“法人登录”面板，如图：



选择右下角“经办人账号登录”后会跳转到经办人账号登录页面，如图，输入单位统一信用代码/法人账号、经办人手机号/身份证号、经办人密码就可以进行经办人账号登录。



## 二、单位绑定

### （一）绑定申请

#### 1.功能说明

推荐单位通过向上级单位发起绑定申请，上级单位审核通过后，上级单位与推荐单位绑定成功。

#### 2.办理条件

推荐单位及上级主管单位已经在系统中注册，并登录过“大人才一体化”模块。

#### 3.操作步骤

访问 <https://zhhrs.hrss.jl.gov.cn/jlzhhrs/util/toIndex.do> 登录系统，输入注册的用户名密码，进入吉林智慧人社个人网上办事大厅，点击“大人才一体化”—工作台，点击页面右下方的“去绑定”。如图：



吉林智慧人社大人才一体化单位网上办事大厅

工作台

技术职称服务

技术继续教育服务

补贴服务

服务

考核

公告

所属行业: [已认证]

单位邮箱: [ ]

上级主管部门: 暂未绑定 去绑定

单位类型: [ ]

单位地址: [ ]

注意: 企业除特殊情况无需绑定上级单位, 如已绑定请自行解除。  
严禁本单位绑定本单位统一社会信用代码!

注意: 1. 请检查并维护单位的基本信息! 请检查并确认单位的所属行政区划, 系统会根据行政区划推送申报信息到对应的人社部门。  
2. 办理“人才分类定级评定”业务的单位, 请在人员申报前, 完善【人才分类定级报送信息】中内容。如未完善, 单位人员将不能申报! 填写位置在本页面底部!

保存

基本信息

单位名称: [ ] 统一社会信用代码: [ ]

组织机构代码: [ ] 上级单位: [ ]

吉林智慧人社大人才一体化单位网上办事大厅

绑定单位

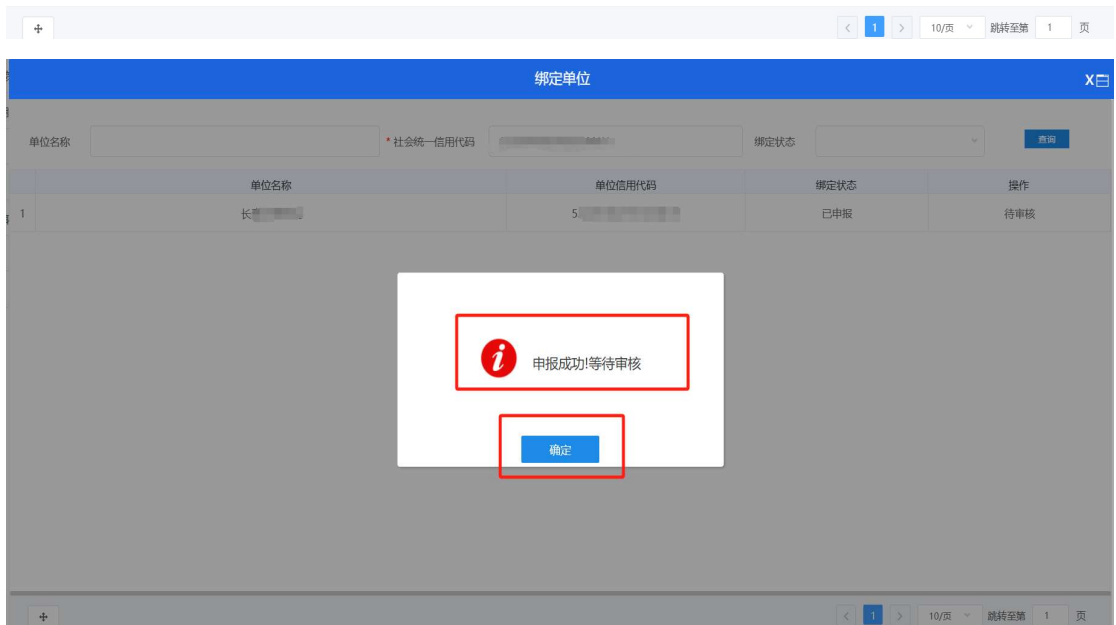
单位名称: [ ] \* 社会统一信用代码: [ ] 绑定状态: [ ] 查询

单位名称	单位信用代码	绑定状态	操作
暂无数据			

申报! 填

保存

输入“社会统一信用代码”，点击查询，(注：统一社会信用代码为必填项目，并且输入的统一社会信用代码单位必须已经注册完并登录过系统)点击绑定即可，如图：



## （二）绑定审核

单位审核：审核单位（上级单位）登录后，同样点击大人才一体化进入后，点击业务审核进行审核，操作步骤如图所示：



工作台

业务审核

单位绑定上级单位

当前位置: 统一审核 / 单位绑定上级单位审核列表

	<input type="checkbox"/>	单位名称	绑定状态	绑定申请日期	业务状态	操作
1	<input type="checkbox"/>			2022	待审核	<div>审核</div>

工作台

业务审核

单位绑定上级单位

当前位置：统一审核 > 审核列表 > 审核详情

返回上级

业务名称：单位绑定上级单位审核

申请单位：吉...

申报信息

\* 单位名称

...

\* 统一社会信用代码...

12...

\* 绑定状态

未绑定

\* 绑定申请时间

2024-...

基本信息

信息是否有误？  
☐ 是 ☒ 否

审核

审核结果

审核通过

资格不符，终止审核

注意：选择终止审核后，申报者将无法参与本次申报！

审核意见

您还可以选择常用意见

保存

上一条

下一条

查看审核进度