

事业单位 职称申报绑定上级单位 操作手册

编制日期：2024 年 12 月

目录

一、单位登录	1
二、单位绑定	4
（一）绑定申请	4
1.功能说明	4
2.办理条件	4
3.操作步骤	4
（二）绑定审核	6

一、单位登录

在电脑的浏览器中搜索：吉林智慧人社网上办事大厅

如果是谷歌浏览器则需要在查询输入框中输入网址：

https://zhrs.hrss.jl.gov.cn，或者直接输入网址：

https://zhrs.hrss.jl.gov.cn，跳转到“吉林智慧人社网上办事大

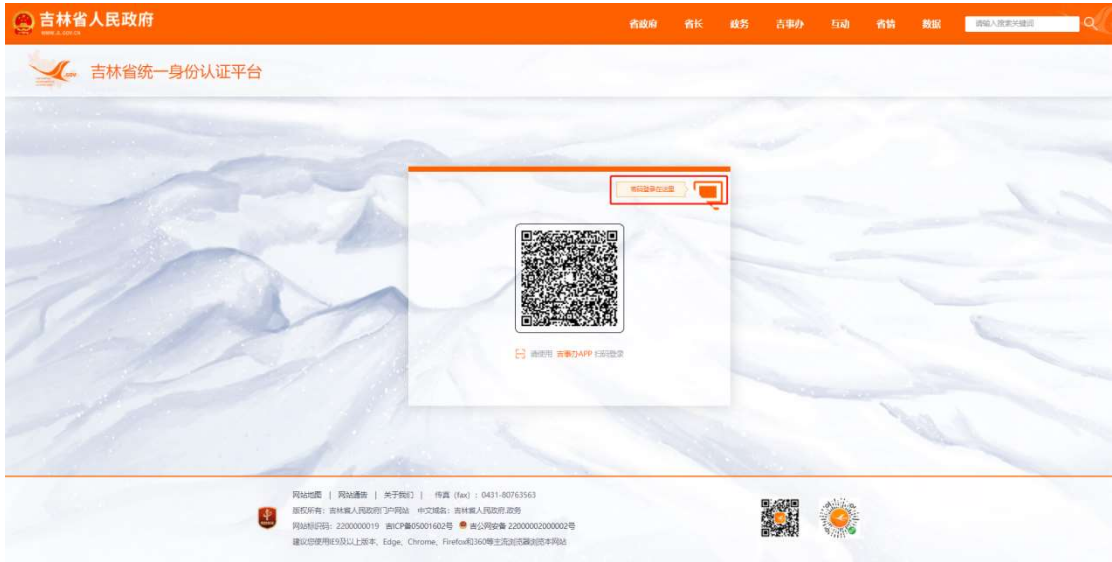
厅”，点击网页右侧的【单位登录】按钮，或者右上角的【单位登录】

按钮来登录单位用户账号。如图所示：

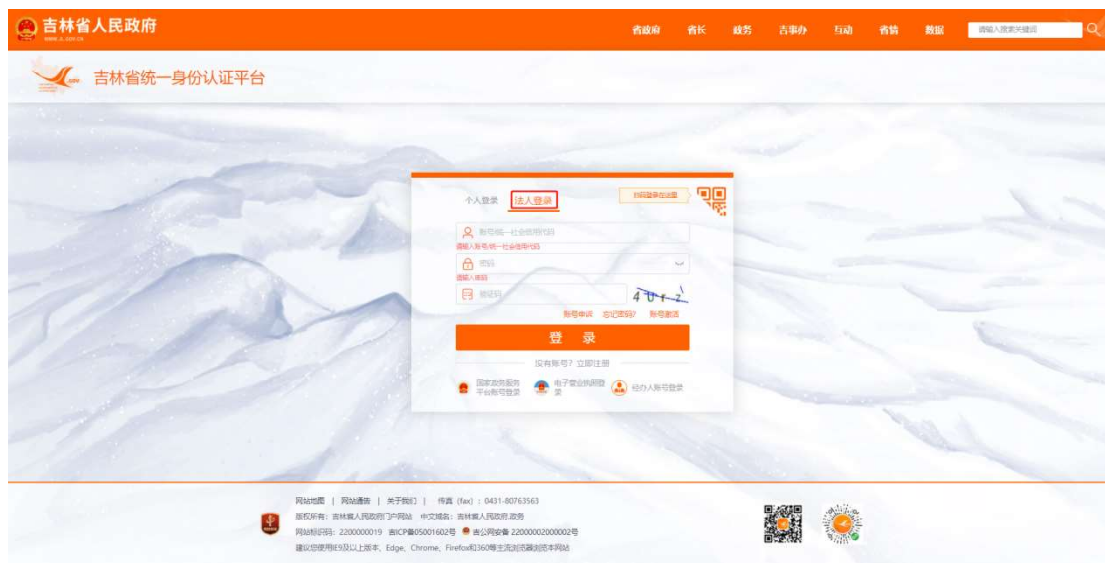




点击【去登录】，进入统一认证登录页面，如图，点击【密码登录在这里】



选择“法人登录”面板，如图：



选择右下角“经办人账号登录”后会跳转到经办人账号登录页面，如图，输入单位统一信用代码/法人账号、经办人手机号/身份证号、经办人密码就可以进行经办人账号登录。



二、单位绑定

（一）绑定申请

1.功能说明

推荐单位通过向上级单位发起绑定申请，上级单位审核通过后，上级单位与推荐单位绑定成功。

2.办理条件

推荐单位及上级主管单位已经在系统中注册，并登录过“大人才一体化”模块。

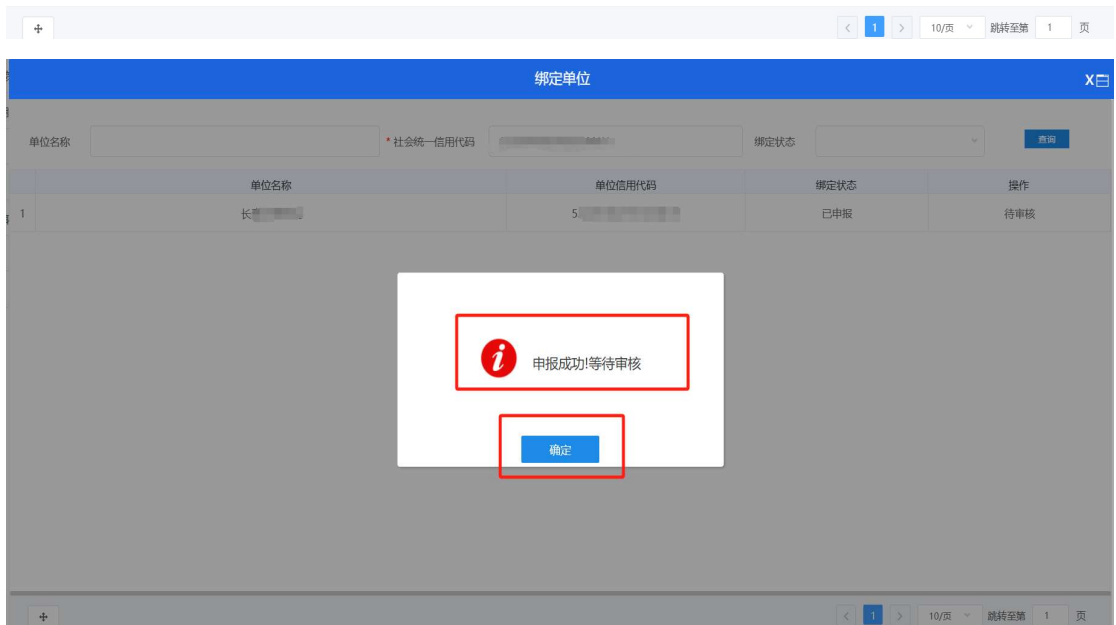
3.操作步骤

访问 <https://zhhrs.hrss.jl.gov.cn/jlzhhrs/util/toIndex.do> 登录系统，输入注册的用户名密码，进入吉林智慧人社个人网上办事大厅，点击“大人才一体化”—工作台，点击页面右下方的“去绑定”。如图：





输入“社会统一信用代码”，点击查询，(注：统一社会信用代码为必填项目，并且输入的统一社会信用代码单位必须已经注册完并登录过系统)点击绑定即可，如图：



（二）绑定审核

单位审核：审核单位（上级单位）登录后，同样点击大人才一体化进入厚，点击业务审核进行审核，操作步骤如图所示：

