附件4

202X年度农村劳动力转移项目入库申报材料

一、农村劳动力转移就业项目入库申报书（附件4-1）

二、关于申报农村劳动力转移就业项目的请示（附件4-2）

三、申报单位机构代码证复印件（附件4-3）

四、具备完成项目能力的佐证材料（附件4-4）

五、承诺书（附件4-5）

六、就业高质量发展专项资金（创业促就业）支出绩效目标表（附件9）

七、项目申报条件参考（附件4-6）

八、吉林省劳动力转移就业项目可行性报告编写提纲（附件4-7）

附件4-1

农村劳动力转移就业项目入库申报书

**项 目 名 称：**

**项目运营机构：**

**项目负责人及联系电话：**

**申报日期：**

吉林省人力资源和社会保障厅

吉 林 省 财 政 厅

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 申报项目名称 |  | 申请额度（万元） |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | 账户名称 |  |
| 账　 号 |  | 单位地址 |  |
| 人力资源服务机构 | 单场次劳务对接规模 | □300人以上 □500人以上 □800人以上 |
| 组织场次 | □3场次 □5场次 □7场次 |
| 单场参加企业户数 | ≥30户 | 岗位数量 | ≥500条 |
| 项目期内劳务输出输入规模 | □300人 | □500人 | □800人 |
| 劳务品牌龙头企业 | 2024年劳务品牌情况 | 品牌数量 | 品牌名称 | 带动就业人数 |
|  |  |  |
| 2025年劳务品牌情况 | 品牌数量 | 品牌名称 | 带动就业人数 |
|  |  |  |
| 申请项目品牌名称 |  |
| 项目期带动就业人数 | □500 | □1000 | □1500 |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容 |  |
| 项目预期效果 |  |
| 资金主要用途 |  |
| 项目单位（公章）年 月 日 |
| 项目单位所在地人社部门（公章）年 月 日 | 项目单位所在地财政部门（公章）年 月 日 |
| 项目单位所在市（州）人社部门（公章）年 月 日 | 项目单位所在市（州）财政部门（公章）年 月 日注：县（市、区）项目不需要盖此章。延边州各县市项目需同时报延边州财政局复核。 |
| 专家审评意见 |  |

附件4-2

关于申报农村劳动力转移就业项目的请示

吉林省人力资源和社会保障厅、吉林省财政厅：

根据《吉林省人民政府关于加快推动农村劳动力转移就业促进劳务经济发展的意见》（吉政发〔2007〕8号）规定，加大发展劳务经济的资金投入，专项用于农村劳动力转移就业和发展劳务经济工作。现将XXX（项目单位）申报项目材料报上，申请2025年度省级农村劳动力转移就业专项补助资金XX万元。

请批示。

 申报单位： （申请地区人社局）

 2025年 月 日

附件4-3

|  |
| --- |
|  |

申报单位机构代码证复印件

附件4-4

具备完成项目能力的佐证材料

|  |
| --- |
| 照片 |

附件4-5

承诺书

本项目负责人和申报单位承诺：本项目所有申报材料全部真实准确。如有失实，愿意承担相关法律责任。如能够获得创业促就业专项资金，将对资金实行专帐管理、专款核算，严格按照项目内容、开支范围和标准，合理合规使用资金，在规定时间内完成项目实施，按期结项。

项目负责人：（签字）

项目申报单位：（盖章）

2025年 月 日

附件4-6

|  |
| --- |
| 项目入库申报条件参考 |
| 项目 | 项目单位 | 项 目 完 结 标 准 |
| 劳动力转移就业 | 经营性人力资源服务机构 | 档次 | 劳 务 对 接 |
| 场次 | 单场参加劳务对接人数 | 单场对接企业数 | 单场提供就业信息 | 项目期内有组织劳务输出输入 |
| 10万 | 3 | 300人以上 | 30家以上 | 500条以上 | 300人 |
| 15万 | 5 | 300人以上 | 30家以上 | 500条以上 | 500人 |
| 20万 | 7 | 300人以上 | 30家以上 | 500条以上 | 800人 |
| 劳务品牌龙头企业 | 档次 | 带动就业人数 | 从业年限 |
| 10万 |  500 | 2年以上 |
| 15万 | 1000 | 2年以上 |
| 20万 | 1500 | 2年以上 |

附件4-7

吉林省劳动力转移就业项目可行性报告

编写提纲

一、项目内容

（一）项目实施单位概况

（二）项目名称

（三）项目地点

（四）主要建设内容及规模

（五）建设期限

（六）投资规模

（七）资金来源

二、项目立项的必要性分析

（一）项目实施背景理由

（二）项目实施的必要性

三、项目目标和任务

（一）项目总体目标

（二）年度任务

（三）绩效目标

（四）重要任务的时间节点

四、可行性研究分析

五、实施方案

六、项目组织方式及管理机制

（一）组织领导

（二）项目管理

七、项目预算及筹资方案

八、审核意见

九、项目单位意见

法定代表人签字：

单位盖章：

202X年 月 日