附件5

吉林省人社系统

优质服务先进个人推荐审批表

推荐对象

工作单位

推荐单位

填报时间 年 月 日

填 表 说 明

一、本表是全省人社系统优质服务先进个人推荐审批表，须如实填写，不得作假，违者取消评选资格；

二、本表填写后统一打印，不得随意更改格式，使用仿宋四号字，数字统一使用阿拉伯数字；

三、本表盖章栏均需要相关负责人签字确认并加盖公章;

四、籍贯填写格式为XX省XX市XX县，工作单位填写全称，工作单位行政区划精确到县（市、区）；

五、职务职称等应按照国家有关规定详细填写，专业技术职务选填正高级专业技术职务、副高级专业技术职务、中级专业技术职务或初级专业技术职务，并提供相关证明材料复印件；

六、身份标识选择填干部、专业技术人员或其他；

七、工作单位性质选填机关、参公单位、事业单位、企业或其他；

八、个人简历从学徒或初中毕业填起，精确到月，不得断档；

九、主要先进事迹要求反映工作以来的一贯表现和突出事迹，真实准确、重点突出、文字精炼，不超过500字；

十、随表另行报送先进个人的2寸蓝底彩色证件照2张（附电子版）；

十一、此表上报一式5份，规格为A4纸。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 照片  （近期2寸正面半身免冠蓝底彩色照片） |
| 民族 |  | | 出生日期 |  |
| 籍贯 |  | | 户籍地 |  |
| 政治面貌 |  | | 身份标识 |  |
| 学历 |  | | 学位 |  |
| 证件类型 |  | | 证件号码 |  | |
| 工作单位 |  | | 职务 |  | |
| 主要兼任职务 |  | | 行政级别 |  | |
| 专业技术  职务 |  | | 技术等级 |  | |
| 职称 |  | | 职称等级 |  | |
| 参加工作  时间 |  | | 工作单位  性质 |  | |
| 到窗口  工作时间 |  | | 在窗口  工作年限 |  | |
| 工作单位  地址 |  | | | | |
| 工作单位  邮编 |  | | 联系电话 |  | |
| 拟授予 称号 |  | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  奖励 |  | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  处分 |  | | | | |
| 主要先进事迹（500字以内） |  | | | | |
| 各级人力资源社会保障部门推荐审核意见 | | | | | |
| 所在单位意见 | | 签字人：  （盖 章）  2022年 月 日 | | | |
| 县级人力资源社会  保障部门意见 | | 签字人：  （盖 章）  2022年 月 日 | | | |
| 地市级人力资源  社会保障部门意见 | | 签字人：  （盖 章）  2022年 月 日 | | | |
| 省人力资源社会  保障厅意见 | | 签字人：  （盖 章）  2022年 月 日 | | | |
| 有效身份证件和职称证书复印件粘贴处 | | | | | |
|  | | | | | |