

附件 1:

吉林省人力资源和社会保障厅机关事务管理中心

2021 年单位预算

二〇二一年三月十五日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第二部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

中心的主要职能是为机关政务、事务运行提供保障，为机关办公和职工生活提供劳务和技术服务。具体职责如下：

（一）贯彻执行中央、省委、省政府后勤管理、安全保卫的相关方针、政策；研究制定厅机关事务管理工作的规章制度并组织实施。

（二）负责厅机关、部分直属单位办公用房、公共设施及水、电、暖、消防、环境卫生的建设维护以及安全管理和保卫工作。

（三）负责厅机关、部分直属单位办公用房的分配调整工作。

（四）负责厅机关、部分直属单位接待服务工作。

（五）负责厅机关、部分直属单位职工餐保障工作。

（六）负责人社系统会议时的餐饮、住宿、会务保障工作。

（七）承办厅领导，厅机关交办的其他事项。

### 二、机构设置

根据上述职责，吉林省人力资源和社会保障厅机关事务管理中心内设2个科室，分别为综合科和物业管理科。

## 第二部分 预算表格

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	713.14	一、一般公共服务	379.81
一般公共预算拨款收入	713.14	二、社会保障和就业支出	306.82
政府性基金预算拨款收入		三、卫生健康支出	14.37
国有资本经营预算拨款收入		四、住房保障支	12.14
二、财政专户管理资金收入			
三、单位资金收入			
事业收入			
事业单位经营收入			
上级补助收入			
附属单位上缴收入			
其他收入			
<b>本年收入合计</b>	<b>713.14</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>713.14</b>
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
<b>收入总计</b>	<b>713.14</b>	<b>支出总计</b>	<b>713.14</b>

# 收入总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	本年收入										上年结转结余					
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
一般公共服务支出	379.81	379.81	379.81														
组织事务	379.81	379.81	379.81														
机关服务	379.81	379.81	379.81														
社会保障和就业支出	306.82	306.82	306.82														
人力资源和社会保障管理事务	290.00	290.00	290.00														
其他人力资源和社会保障管理事务支出	290.00	290.00	290.00														
行政事业单位养老支出	16.82	16.82	16.82														
事业单位离休	1.60	1.60	1.60														
机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.22	15.22	15.22														
卫生健康支出	14.37	14.37	14.37														
行政事业单位医疗	14.37	14.37	14.37														
事业单位医疗	14.37	14.37	14.37														
住房保障支出	12.14	12.14	12.14														
住房改革支出	12.14	12.14	12.14														
住房公积金	12.14	12.14	12.14														

合计	713.1 4	713.1 4	713.14															
----	------------	------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# 支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一般公共服务支出	379.81	379.81				
组织事务	379.81	379.81				
机关服务	379.81	379.81				
社会保障和就业支出	306.82	16.82	290.00			
人力资源和社会保障管理事务	290.00		290.00			
其他人力资源和社会保障管理事务支出	290.00		290.00			
行政事业单位养老支出	16.82	16.82				
事业单位离退休	1.60	1.60				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.22	15.22				
卫生健康支出	14.37	14.37				
行政事业单位医疗	14.37	14.37				
事业单位医疗	14.37	14.37				
住房保障支出	12.14	12.14				
住房改革支出	12.14	12.14				
住房公积金	12.14	12.14				
合计	713.14	423.14	290.00			





# 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一般公共服务支出	379.81	379.81	103.81	276.00	
组织事务	379.81	379.81	103.81	276.00	
机关服务	379.81	379.81	103.81	276.00	
社会保障和就业支出	306.82	16.82	16.82		290.00
人力资源和社会保障管理事务	290.00				290.00
其他人力资源和社会保障管理事务支出	290.00				290.00
行政事业单位养老支出	16.82	16.82	16.82		
事业单位离退休	1.60	1.60	1.60		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.22	15.22	15.22		
卫生健康支出	14.37	14.37	14.37		
行政事业单位医疗	14.37	14.37	14.37		
事业单位医疗	14.37	14.37	14.37		
住房保障支出	12.14	12.14	12.14		
住房改革支出	12.14	12.14	12.14		
住房公积金	12.14	12.14	12.14		
<b>合 计</b>	<b>713.14</b>	<b>423.14</b>	<b>147.14</b>	<b>276.00</b>	<b>290.00</b>

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
<b>工资福利支出</b>	144.88	144.88	
基本工资	59.31	59.31	
奖金	4.79	4.79	
绩效工资	32.90	32.90	
机关事业单位基本养老保险缴费	15.22	15.22	
职工基本医疗保险缴费	7.84	7.84	
公务员医疗补助缴费	6.34	6.34	
其他社会保障缴费	2.66	2.66	
住房公积金	12.14	12.14	
医疗费	1.52	1.52	
其他工资福利支出	2.16	2.16	
<b>商品和服务支出</b>	257.5		257.5
办公费	2.48		2.48
印刷费	0.23		0.23
水费	0.59		0.59
电费	2.77		2.77
邮电费	0.20		0.20
取暖费	76.27		76.27
物业管理费	132.86		132.86
差旅费	1.44		1.44
维修（护）费	28.80		28.80
会议费	0.28		0.28
培训费	1.43		1.43
公务接待费	0.24		0.24
工会经费	1.9		1.9
福利费	3.78		3.78
公务用车运行维护费	2.97		2.97
其他商品和服务支出	1.26		1.26
<b>对个人和家庭的补助</b>	2.26	2.26	
退休费	1.60	1.60	
其他对个人和家庭的补助	0.66	0.66	
<b>资本性支出</b>	18.5		18.5
办公设备购置	18.5		18.5
<b>合计</b>	423.14	147.14	276.00

# 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2021 年预算数
合 计	3.21
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.24
3、公务用车费	2.97
其中：（1）公务用车运行维护费	2.97
（2）公务用车购置	

说明：

1、“2021 年预算数”的实有人员 19 人，其中：在职人员 11 人，离退休人员 8 人。

# 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

# 国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

# 项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计				290	290							
专项业务支出				290	290							
	人社综合业务事务管理			290	290							
		人力资源市场服务管理专项补助	吉林省人力资源和社会保障厅机关事务管理中心	170	170							
		人力资源市场服务管理专项补助（物业管理）	吉林省人力资源和社会保障厅机关事务管理中心	120	120							

## 第三部分 情况说明

### 一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2021 年收支总预算 713.14 万元，比 2020 年预算增加 39.39 万元，主要原因是：一是为了加强大厦及直属事业单位安全防控工作，提高强化消防安全主体责任意识，落实消防安全责任制，加大消防安全培训力度；二是提高服务保障质量，确保大厦正常运行，加强日常维护维修。

### 二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 713.14 万元，其中：本年收入 713.14 万元，占 100%。

### 三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 713.14 万元，其中：基本支出 423.14 万元，占 59.33%；项目支出 290 万元，占 40.67%。

#### 四、2021年财政拨款收支预算情况

2021年财政拨款收支总预算713.14万元，其中：本年收入713.14万元。支出包括：一般公共服务支出379.81万元，社会保障和就业支出306.82万元，卫生健康支出14.37万元，住房保障支出12.14万元。

#### 五、2021年一般公共预算支出情况

2021年一般公共预算当年拨款713.14万元，其中：基本支出423.14万元，占59.33%；项目支出290万元，占40.67%。基本支出中，人员经费147.14万元，占34.77%；公用经费276万元，占65.23%。

一般公共服务（类）支出379.81万元，占53.25%，主要用于人员经费103.81万元，公用经费276万元。

社会保障和就业（类）支出306.82万元，占43.02%，主要用于人力资源和社会保障管理事务和事业单位基本养老保险缴费。

住房保障（类）支出12.14万元，占1.71%，主要用于住房公积金支出。

卫生健康支出14.37万元，占2.02%，主要用于职工医疗保险。

#### 六、2021年一般公共预算基本支出情况

2021年一般公共预算基本支出423.14万元，其中：

人员经费147.14万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老金、职工基本医疗保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房

公积金、医疗费、其他工资



福利支出、对个人和家庭的补助、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 **276** 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

### **七、2021 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况**

2021 年“三公”经费预算数为 **3.21** 万元，比 2020 年预算数减少 **0.33** 万元。其中：

1.因公出国（境）费 **0** 万元，比 2020 年预算数增加（减少）**0** 万元。

2.公务接待费 **0.24** 万元，比 2020 年预算数增加（减少）**0** 万元。

3.公务用车购置及运行费 **2.97** 万元，比 2020 年预算数减少 **0.33** 万元。其中，公务用车运行维护费 **3.30** 万元，比 2020 年预算数减少 **0.33** 万元，主要原因是按财政要求压减。

### **八、2021 年政府性基金预算支出情况**

2021 年无政府性基金预算支出。

### **九、2021 年国有资本经营预算支出情况**

2021 年无国有资本经营预算支出。

### **十、其他重要事项的说明情况**

#### **（一）机关运行经费**

2021年单位无机关运行经费财政拨款。

#### (二) 政府采购情况

2021年政府采购预算总额 120 万元，其中：政府采购服务预算 120 万元。

#### (三) 国有资产占有使用情况

截至 2020 年 8 月底，单位共有车辆 1 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价无 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2021 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

#### (四) 项目支出情况说明

2021 年单位项目支出 290 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 2 个；使用本年拨款 290 万元，财政拨款结转 0 万元。

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动

及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生

的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。