

职业技能等级认定机构备案技术评估标准

（用人单位自主认定—企业）

评估内容		评估标准		评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标					
1. 组织保障	1.1 机构资质	独立法人：具有独立法人资质。		法人登记证书、统一社会信用代码证。	现场查看	否决项
		业务范围：拟开展职业从业人员聚集，与本单位主营业务相关。		营业执照。	现场查看	否决项
		诚信：社会信用良好，无违法违规、失信等不良行为记录。3 年内在市场监管部门公布的企业经营异常目录内的，不能申报。		通过“国家企业信用信息公示系统”查验企业是否存在异常经营或不良记录（网站下载文件）。	现场查看	否决项
	1.2 部门设置	有专门机构从事拟开展的评价工作。		拟成立认定机构组织架构图、部门工作职责与职能。	现场查看	
2. 制度保障	2.1 用人制度	技能人才培养制度：已建立技能人才培养、评价、使用、激励机制，完备的人力资源管理制度。评价结果与薪酬待遇挂钩。		技能人才培养制度、人力资源管理制度（薪酬制度、激励机制）。	现场查看	否决项
	2.2 实施方案	认定工作实施方案：有完善的工作实施方案。		职业技能等级认定工作实施方案。	现场查看	否决项
	2.3 管理制度	评价管理制度	考务管理制度：含认定公告、报名、考场、组织实施、阅卷、成绩公示、证书打印、信息等涉及考务工作的管理制度，可单独设立。	职业技能等级认定制度汇编。	现场查看	
			命题和题库管理制度。			
			认定质量管理体系。			

评估内容		评估标准		评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标					
2. 制度保障	2.3 管理制度	评价管理制度	考评人员管理制度。	职业技能等级认定制度汇编。	现场查看	
			命题专家管理制度。			
			内部质量督导人员管理制度。			
			违规违纪管理制度。			
			场地、设备管理制度。			
			证书管理制度。			
			信息管理制度。			
		内部管理制度	工作人员管理制度。			
			财务和收费管理制度。			
			资料存档管理制度。			
			安全保密管理工作制度。			
			突发事件应急预案。			
			廉政风险防控管理制度。			
			宣传管理制度。			
3. 资源建设	3.1 标准规范	职业分类：评价职业（工种）为现行职业分类大典技能类职业（工种）， 及后续经人社部发布或备案的技能类职业（工种）。		与申报职业（工种）相对应的《国家职业标准》（评价规范）。	现场查看	按职业否决项
		职业标准：评价职业（工种）对应国家职业标准或企业评价规范。				
		行业企业评价规范：评价规范是否按现行的《国家职业标准编制技术规程》编写并经人社部门备案。				

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
3. 资源建设	3.1 标准规范	评价人员范围：本单位职工（含劳务派遣人员）。	职工社会保险缴费记录，劳务派遣协议、劳务合同等。	现场查看	按职业否决项
	3.2 题库资源	满足《国家职业标准》及企业评价规范，按照现行的《技能人才评价命题技术规程》建设题库，采用过程化考核按照考核方案执行。	题库开发实施方案、细目表、结构表、试卷（题库）、样题、命题任务数量表、题库审核、修订、验收、入库程序材料。	现场查看	按职业否决项
4. 基础条件	4.1 场地	场地权属：面积不少于 1000 平方米，自有产权或租赁（租赁期不少于 5 年），与注册、备案地址一致。 企业在省内有分（子）公司，应在备案材料中提供分（子）公司名单；在分（子）公司设立考点的，应在备案材料中提供考核场所相关资料。	自有产权：提供房产证明。 租赁场地：租赁协议（不低于 5 年），出租方为产权所有者。	现场查看	否决项
		消防：符合国家安全、防火、通风、疏散等要求。	消防部门出具的消防合格手续（意见书）、经具有相应资质的消防技术服务机构出具的上一年度检测报告。	现场查看	否决项
		理论知识考试场地：纸笔作答考场，2 个以上，每个不低于 30 个考位，单人单行单桌，前后左右间距 80 公分以上；计算机智能化考场，标准机房，配有管理机，不间断电源，相邻电脑做好防窥措施。理论知识考试场所应满足监考员可无障碍到达每个考位，通风照明良好，无死角监控，监控可清晰查看每个考位考试情况。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
4. 基础条件	4.1 场地	操作技能考核场地：操作技能考核场地环境、面积、设施设备、工位数量、工具量具、检测仪器工具、材料物品等应满足申报职业《国家职业标准》（评价规范）技术要求，充分满足考评需求、设备完好，无死角监控，监控可清晰查看每个工位考试情况。设置工位抽签处、候考室、评分室。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	按职业否决项
		综合评审场地：满足申报职业《国家职业标准》（评价规范）技术要求，无死角监控。按答辩需要配备投影仪等。现场抽签答辩，需设有备考室。		现场查看	
		办公场所： 1. 保密室：实墙房间，防盗门（一门双锁或双门双锁）、窗防护网、无死角监控（主机单独设置）、办公桌、电脑、打印机或印刷设备、试卷存放柜。若设在一楼，窗口需加装防盗栏。 2. 办公室：办公桌、电脑、电话、打印机、碎纸机等配备齐全。 3. 证书库：有固定房间及证书存放柜。 4. 考务室：认定期间单独设置。 5. 候考室：认定期间单独设置。 6. 档案室：单独设立，用于存放考后试卷、存档资料等。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	
	4.2 设施设备	考核设备权属：自有产权/赠予/租赁考核设备。 考核设备情况：设施设备符合本职业（工种）评价要求且数量充足，运行状况良好。	自有：采购合同、发票（财务转账凭证）。 赠予：赠予协议、赠予方购置发票复印件（财务凭证）。 租赁：不低于 5 年租赁合同（租金转账凭证），出租方采购发票。	现场查看	按职业否决项

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
5. 队伍建设	5.1 专职人员	专职人员 5 名以上且签订劳动合同（劳动关系协议），不能与质量督导人员、考评人员交叉。	专职工作人员名册、职工社会保险缴费记录、劳动合同（劳动关系协议）。	现场查看	否决项
	5.2 考评人员	考评人员资质：满足《吉林省职业技能等级认定考评人员管理实施细则》考评人员资格与条件，不能与专职工作人员、质量督导人员交叉。	考评人员名册、考评人员资质佐证材料（包含考评人员申报表、身份证、职业技能等级认定证书/职业资格证书或专业技术职务证书、学历证书等），聘用协议、保密协议。待申请单位备案后，再履行培训、考核相关工作程序。	现场查看	按职业否决项
		考评人员聘用：有培训、考核、聘用记录，签订保密协议。			
		考评员数量：满足《国家职业标准》（评价规范）考评员要求，同时还需满足回避、轮换要求，一般为标准要求的双倍人数。申报一二级职业，高级考评员数量一般为标准要求的双倍人数。			
	5.3 内部质量 督导人员	内部质量督导人员资质：满足《吉林省职业技能等级认定质量督导人员管理实施细则》要求，应为本单位在职职工。	内部质量督导人员名册、社会保险缴费记录、劳动用工合同、聘用协议、保密协议。待申请单位备案后，再履行培训、考核相关工作程序。	现场查看	
		内部质量督导人员聘用：有培训、考核、聘用记录。			
		内部质量督导员数量：不少于 3 人，不能与专职工作人员、考评人员交叉。			
	5.4 命题专家	命题专家资质：满足现行的《技能人才评价命题技术规程》题库开发专家团队资质条件。	命题专家名册、命题专家资质佐证材料（包含命题专家申报表、身份证、职业技能等级认定证书/职业资格证书或专业技术职务证书、毕业证书等），聘用协议、保密协议，命题专家任务分配表。	现场查看	
		命题专家聘用：有培训、考核、聘用记录，签订保密协议。			
		命题专家数量：每个职业不少于 3 人组成。			

职业技能等级认定机构备案技术评估标准

（用人单位自主认定一院校）

评估内容		评估标准		评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标					
1. 组织保障	1.1 机构资质	独立法人：具有独立法人资质。		法人登记证书、统一社会信用代码证。	现场查看	否决项
		业务范围：申请职业应在设置的专业（学科）范围内且有不少于 30 名在校生。		查看学籍管理系统专业设置和在校生信息	现场查看	否决项
		诚信：社会信用良好，无违法违规、失信等不良行为记录。机构及法定代表人 3 年内存在市场监管、税务、人力资源社会保障、民政等部门所作的行政处罚或其他违规处理记录，不能申报。		通过“中国社会组织政务服务平台”“信用中国”等平台查询。	现场查看	否决项
	1.2 部门设置	有专门机构从事拟开展的评价工作。		拟成立认定机构组织架构图、部门工作职责与职能。	现场查看	否决项
2. 制度保障	2.1 实施方案	认定工作实施方案：有完善的工作实施方案。		职业技能等级认定工作实施方案。	现场查看	否决项
	2.2 管理制度	评价管理制度	考务管理制度：含认定公告、报名、考场、组织实施、阅卷、成绩公示、证书打印、信息等涉及考务工作的管理制度，可单独设立。	职业技能等级认定制度汇编。	现场查看	
			命题和题库管理制度。			
			认定质量管理体系。			
			考评人员管理制度。			
			命题专家管理制度。			
			内部质量督导人员管理制度。			

评估内容		评估标准		评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标					
2. 制度保障	2.2 管理制度	评价管理制度	违规违纪管理制度。	职业技能等级认定制度汇编。	现场查看	
			场地、设备管理制度。			
			证书管理制度。			
			信息管理制度。			
		内部管理制度	工作人员管理制度。			
			财务和收费管理制度。			
			资料存档管理制度。			
			安全保密管理工作制度。			
			突发事件应急预案。			
			廉政风险防控管理制度。			
			宣传管理制度。			
3. 资源建设	3.1 标准规范	职业分类：评价职业（工种）为现行职业分类大典技能类职业（工种）， 及后续经人社部发布或备案的技能类职业（工种）。		与申报职业（工种）相对应的《国家职业标准》。	现场查看	按职业否决项
		职业标准：评价职业（工种）对应《国家职业标准》。				
	3.2 题库资源	满足《国家职业标准》， 按照现行的《技能人才评价命题技术规程》建设题库。			现场查看	按职业否决项

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
3. 资源建设	3.2 题库资源	1. 理论知识试卷题量要结合职业技能等级、考试时长确定。考试时长：60 分钟，客观题 100~120 道；考试时长：90 分钟，客观题 120~150 道；考试时长：120 分钟，客观题 150~200 道。 2. 理论知识题库和操作技能题库的试题量：理论知识题库五级、四级、三级以客观题为主（单选、多选、判断），每职业每工种每个等级题库题量应不低于 1000 道题。 操作技能题库采用实际操作、模拟操作的，每职业每工种每个等级不少于 30 道题。采用笔试的，以计算、简答、论述、案例分析、方案策划、情景模拟等题型，每职业每工种每个等级不少于 60 道题。 采用试卷库的，每个等级理论知识和操作技能试卷库应分别不少于 10 套试卷。原则上，同一等级各套试卷之间试题重复率不得高于 10%(10 分)，不同等级操作技能试卷之间试题不应重复。 3. 题库或卷库的数量、试题质量、试题的录入存储格式、命题审核过程要符合《吉林省职业技能等级认定题库建设指导手册》要求，经检验不合格的机构，不得组织考试。	题库开发实施方案、细目表、结构表、理论试题（含试题、标准答案）、技能考核试题（含考场准备通知单、考生准备通知单、试题、评分标准）、综合评审试题（含考核说明、试题、评分标准、评分表等）、命题任务数量表、题库审核、修订、验收、入库程序材料。	现场查看	按职业否决项
4. 基础条件	4.1 评价场地	场地权属：面积不少于 1000 平方米，自有产权或租赁（租赁期不少于 5 年），与注册、备案地址一致。	自有产权：提供房产证明。 租赁场地：租赁协议（不低于 5 年），出租方为产权所有者。	现场查看	否决项

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
4. 基础条件	4.1 评价场地	消防：符合国家安全、防火、通风、疏散等要求。	消防部门出具的消防合格手续（意见书）、经具有相应资质的消防技术服务机构出具的上一年度检测报告。	现场查看	否决项
		理论知识考试场地：纸笔作答考场，2 个以上，每个不低于 30 个考位，单人单行单桌，前后左右间距 80 公分以上；计算机智能化考场，标准机房，配有管理机，不间断电源，相邻电脑做好防窥措施。理论知识考试场所应满足监考员可无障碍到达每个考位，通风照明良好，无死角监控，监控可清晰查看每个考位考试情况。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	
		操作技能考核场地：技能操作考核场地环境、面积、设施设备、工位数量、工具量具、检测仪器工具、材料物品等应满足申报职业《国家职业标准》技术要求，充分满足考评需求、设备完好，无死角监控，监控可清晰查看每个工位考试情况。设置工位抽签处、候考室、评分室。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	按职业 否决项
		综合评审场地：满足申报职业《国家职业标准》技术要求，无死角监控。按答辩需要配备投影仪等。现场抽签答辩，需设有备考室。		现场查看	

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
4. 基础条件	4.1 评价场地	办公场所： 1. 保密室：实墙房间，防盗门（一门双锁或双门双锁）、窗防护网、无死角监控（主机单独设置）、办公桌、电脑、打印机或印刷设备、试卷存放柜。若设在一楼，窗口需加装防盗栏。 2. 办公室：办公桌、电脑、电话、打印机、碎纸机等配备齐全。 3. 证书库：有固定房间及证书存放柜。 4. 考务室：认定期间单独设置。 5. 候考室：认定期间单独设置。 6. 档案室：单独设立，用于存放考后试卷、存档资料等。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	
	4.2 设施设备	考核设备权属：自有产权/赠予/租赁考核设备。	自有：采购合同、发票（财务转账凭证）。 赠予：赠予协议、赠予方购置发票复印件（财务凭证）。 租赁：不低于 5 年租赁合同（租金转账凭证），出租方采购发票。	现场查看	按职业否决项
		考核设备情况：设施设备符合本职业（工种）评价要求且数量充足，运行状况良好。	考核设备固定设备台账。	现场查看	按职业否决项
5. 队伍建设	5.1 专职人员	专职人员 5 名以上且签订劳动合同（劳动关系协议），不能与质量督导人员、考评人员交叉。	专职工作人员名册、社会保险缴费记录（不低于连续 6 个月）、劳动合同（劳动关系协议不少于 12 个月）。	现场查看	否决项
	5.2 管理人员	有培训、考核记录。	管理人员培训考核记录。	现场查看	

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
5. 队伍建设	5.3 考评人员	考评人员资质：满足《吉林省职业技能等级认定考评人员管理实施细则》考评人员资格与条件，不能与专职工作人员、质量督导人员交叉。	考评人员名册、考评人员资质佐证材料(包含考评人员申报表、身份证、职业技能等级认定证书/职业资格证书或专业技术职务证书、学历证书等)，聘用协议、保密协议。待申请单位备案后，再履行培训、考核相关工作程序。	现场查看	按职业否决项
		考评人员聘用：有培训、考核、聘用记录，签订保密协议。			
		考评员数量：满足《国家职业标准》考评员要求，同时还需满足回避、轮换要求，一般为标准要求的双倍人数。			
	5.4 内部质量督导人员	内部质量督导人员资质：满足《吉林省职业技能等级认定质量督导人员管理实施细则》要求，应为本单位在职职工。	内部质量督导人员名册、社会保险缴费记录、劳动用工合同、聘用协议、保密协议。待申请单位备案后，再履行培训、考核相关工作程序。	现场查看	
		内部质量督导人员聘用：有培训、考核、聘用记录。			
		内部质量督导员数量：不少于 3 人，不能与专职工作人员、考评人员交叉。			
	5.5 命题专家	命题专家资质：满足现行的《技能人才评价命题技术规程》题库开发专家团队资质条件。	命题专家名册、命题专家资质佐证材料(包含命题专家申报表、身份证、职业技能等级认定证书/职业资格证书或专业技术职务证书、毕业证书等)，聘用协议、保密协议，命题专家任务分配表。	现场查看	
		命题专家聘用：有培训、考核、聘用记录，签订保密协议。			
		命题专家数量：每个职业不少于 3 人组成。			

职业技能等级认定机构备案技术评估标准

（社会培训评价组织）

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
1. 组织保障	1.1 机构资质	独立法人：具有独立法人资质，政府及其所属部门（事业单位）不能申报。	法人登记证书/营业执照、统一社会信用代码证。	现场查看	否决项
		业务范围： 1. 企业：成立满 3 年以上，自主认定人数达到 3000 人，且申请职业在企业自评备案范围内，并开展自主认定工作。申请职业评价地点应与企业营业执照、统一社会信用代码证登记地址一致。 2. 院校：申请职业应在设置的专业（学科）范围内，在校生不少于 500 人，申请职业（相关专业）在校生不少于 30 人。 3. 行业组织：成立满 3 年以上，申请职业在本机构主体业务范围内，具备登记或批准的培训或评价相关业务范围且正常工作。社会影响力较强（参与过国家职业标准制定、部颁培训教材编写）或培训人数较多（近 3 年职业技能培训不少于 3000 人次，其中申报职业培训不少于 500 人次）。 4. 社会培训机构：成立满 3 年以上，申请职业在规定培训范围内，社会影响力较强（参与过国家职业标准制定、部颁培训教材编写）或培训人数较多（近 3 年职业技能培训不少于 3000 人次，其中申报职业培训不少于 500 人次）。	1. 企业：自主认定职业情况、3 年认定人数汇总表。 2. 院校：学籍管理系统专业设置和在校生信息。 3. 行业组织：参与国家职业技能标准制定、部颁培训教材编写的相关证明文件、培训计划、培训协议、培训学员信息登记表、签到表、培训影像资料。 4. 社会培训机构：参与国家职业技能标准制定、部颁培训教材编写的相关证明文件、培训计划、培训协议、培训学员信息登记表、签到表、培训影像资料。	现场查看	否决项

评估内容		评估标准		评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标					
1. 组织保障	1.1 机构资质	诚信：社会信用良好，无违法违规、失信等不良行为记录。机构及法定代表人 3 年内存在市场监管、税务、人力资源社会保障、民政等部门所作的行政处罚或其他违规处理记录，不能申报。		通过“中国社会组织政务服务平台”“信用中国”等平台查询。	现场查看	否决项
	1.2 部门设置	有专门机构从事拟开展的评价工作。		拟成立认定机构组织架构图、部门工作职责与职能。	现场查看	否决项
		岗位设置：报名受理、考务管理、资源管理、质量管理、证书管理、档案管理、应急管理等岗位设置合理且职责明确。		岗位设置、岗位职责。	现场查看	
2. 制度保障	2.1 实施方案	实施方案：有完善的认定工作实施方案。		职业技能等级认定工作实施方案。	现场查看	否决项
	2.2 管理制度	评价管理制度	考务管理制度：含认定公告、报名、考场、组织实施、阅卷、成绩公示、证书打印、信息等涉及考务工作的管理制度，可单独设立。	职业技能等级认定制度汇编。	现场查看	
			命题和题库管理制度。			
			认定质量管理体系。			
			考评人员管理制度。			
			命题专家管理制度。			
			内部质量督导人员管理制度。			
			违规违纪管理制度。			
			场地、设备管理制度。			

评估内容		评估标准		评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标					
2. 制度保障	2.2 管理制度	评价管理制度	证书管理制度。	职业技能等级认定制度汇编。	现场查看	
			信息管理制度。			
		内部管理制度	工作人员管理制度。			
			财务和收费管理制度。			
			资料存档管理制度。			
			安全保密管理工作制度。			
			突发事件应急预案。			
			廉政风险防控管理制度。			
			宣传管理制度。			
3. 资源建设	3.1 标准规范	职业分类：评价职业（工种）为现行职业分类大典技能类职业（工种），及后续经人社部发布或备案的技能类职业（工种）。		与申报职业（工种）相对应的《国家职业标准》。	现场查看	按职业否决项
		职业标准：评价职业（工种）对应《国家职业标准》。				
	3.2 题库资源	满足《国家职业标准》，按照现行的《技能人才评价命题技术规程》建设题库。 1. 理论知识试卷题量要结合职业技能等级、考试时长确定。考试时长：60 分钟，客观题 100～120 道；考试时长：90 分钟，客观题 120～150 道；考试时长：120 分钟，客观题 150～200 道。对于二、一级理论知识试卷，考试时长：60 分钟，客观题不少于 60 道；考试时长：90 分钟，客观题不少于 80 道；考试时长：120 分钟，客观题不少于 100 道；二级主观题试题类型不少于两种，一级主观题试题类型不少于三种。		题库开发实施方案、细目表、结构表、理论试题（含试题、标准答案）、技能考核试题（含考场准备通知单、考生准备通知单、试题、评分标准）、综合评审试题（含考核说明、试题、评分标准、评分表等）、命题任务数量表、题库审核、修订、验收、入库程序材料。	现场查看	按职业否决项

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
3. 资源建设	3.2 题库资源	2. 理论知识题库和操作技能题库的试题量：理论知识题库五级、四级、三级以客观题为主（单选、多选、判断），每职业每工种每个等级题库题量应不低于 1000 道题；二级、一级以客观题和主观题（简答、计算、绘图、论述、案例分析等）相结合的方式，主观题分值占总分的 40%。二级、一级每职业每工种每个等级题库客观题题量应不低于 700 道题、主观题题量不低于 100 道题。 操作技能题库采用实际操作、模拟操作的，每职业每工种每个等级不少于 30 道题。采用笔试的，以计算、简答、论述、案例分析、方案策划、情景模拟等题型，每职业每工种每个等级不少于 60 道题。 技师、高级技师综合评审采用业绩评审、论文答辩（专题答辩）、技术评审等方式考核，论文答辩或技术评审试题不低于 10 道题。 采用试卷库的，每个等级理论知识和操作技能试卷库应分别不少于 10 套试卷。原则上，同一等级各套试卷之间试题重复率不得高于 10%(10 分)，不同等级操作技能试卷之间试题不应重复。 3. 题库或卷库的数量、试题质量、试题的录入存储格式、命题审核过程要符合《吉林省职业技能等级认定题库建设指导手册》要求，经检验不合格的机构，不得组织考试。	题库开发实施方案、细目表、结构表、理论试题（含试题、标准答案）、技能考核试题（含考场准备通知单、考生准备通知单、试题、评分标准）、综合评审试题（含考核说明、试题、评分标准、评分表等）、命题任务数量表、题库审核、修订、验收、入库程序材料。	现场查看	按职业 否决项
4. 基础条件	4.1 评价场地	场地权属：面积不少于 1000 平方米，自有产权或租赁（租赁期不少于 5 年），与注册、备案地址一致。	自有产权：提供房产证明。 租赁场地：租赁协议（不低于 5 年），出租方为产权所有者。	现场查看	否决项
		消防：符合国家安全、防火、通风、疏散等要求。	消防部门出具的消防合格手续（意见书）、经具有相应资质的消防技术服务机构出具的上一年度检测报告。	现场查看	否决项

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
4. 基础条件	4.1 评价场地	理论知识考试场地：纸笔作答考场，2 个以上，每个不低于 30 个考位，单人单行单桌，前后左右间距 80 公分以上；计算机智能化考场，标准机房，配有管理机、不间断电源，相邻电脑做好防窥措施。理论知识考试场所应满足监考员可无障碍到达每个考位，通风照明良好，无死角监控，监控可清晰查看每个考位考试情况。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	
		操作技能考核场地：技能操作考核场地环境、面积、设施设备、工位数量、工具量具、检测仪器工具、材料物品等应满足申报职业《国家职业标准》技术要求，充分满足考评需求、设备完好，无死角监控，监控可清晰查看每个工位考试情况。设置工位抽签处、候考室、评分室。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	按职业 否决项
		综合评审场地：满足申报职业《国家职业标准》技术要求，无死角监控。按答辩需要配备投影仪等。现场抽签答辩，需设有备考室。		现场查看	
		评价场所： 1. 保密室：实墙房间，防盗门(一门双锁或双门双锁)、窗防护网、无死角监控(主机单独设置)、办公桌、电脑、打印机或印刷设备、试卷存放柜。若设在一楼，窗口需加装防盗栏。 2. 办公室：办公桌、电脑、电话、打印机、碎纸机等配备齐全。 3. 证书库：有固定房间及证书存放柜。 4. 考务室：认定期间单独设置。 5. 候考室：认定期间单独设置。 6. 档案室：单独设立，用于存放考后试卷、存档资料等。	设备台账、采购合同、购置发票（凭证）。	现场查看	

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
4. 基础条件	4.2 设施设备	考核设备权属：自有产权/赠予/租赁考核设备。	自有：采购合同、发票（财务转账凭证）。 赠予：赠予协议、赠予方购置发票复印件（财务凭证）。 租赁：不低于 5 年租赁合同（租金转账凭证），出租方采购发票。	现场查看	按职业 否决项
		考核设备情况：设施设备符合本职业（工种）评价要求且数量充足，运行状况良好。	考核设备固定设备台账。	现场查看	按职业 否决项
5. 队伍建设	5.1 专职人员	专职人员 5 名以上且签订劳动合同（劳动关系协议），不能与质量督导人员、考评人员交叉。	专职工作人员名册、社会保险缴费记录（不低于连续 6 个月）、劳动合同（劳动关系协议不少于 12 个月）。	现场查看	否决项
	5.2 管理人员	有培训、考核记录。	管理人员培训考核记录。	现场查看	
	5.3 考评人员	考评人员资质：满足《吉林省职业技能等级认定考评人员管理实施细则》考评人员资格与条件，不能与专职工作人员、质量督导人员交叉。	考评人员名册、考评人员资质佐证材料（包含考评人员申报表、身份证、职业技能等级认定证书/职业资格证书或专业技术职务证书、学历证书等），聘用协议、保密协议。待申请单位备案后，再履行培训、考核相关工作程序。	现场查看	按职业 否决项
		考评人员聘用：有培训、考核、聘用记录，签订保密协议。			
		考评员数量：满足《国家职业标准》考评员要求，同时还需满足回避、轮换要求，一般为标准要求的双倍人数。申报一二级职业，高级考评员数量一般为标准要求的双倍人数。			

评估内容		评估标准	评估材料	评估方式	备注
1 级指标	2 级指标				
5. 队伍建设	5.4 内部质量 督导人员	内部质量督导人员资质：满足《吉林省职业技能等级认定质量督导人员管理实施细则》要求，应为本单位在职职工。	内部质量督导人员名册、社会保险缴费记录、劳动用工合同、聘用协议、保密协议。待申请单位备案后，再履行培训、考核相关工作程序。	现场查看	
		内部质量督导人员聘用：有培训、考核、聘用记录。			
		内部质量督导员数量：不少于 3 人，不能与专职工作人员、考评人员交叉。			
	5.5 命题专家	命题专家资质：满足现行的《技能人才评价命题技术规程》题库开发专家团队资质条件。	命题专家名册、命题专家资质佐证材料（包含命题专家申报表、身份证、职业技能等级认定证书/职业资格证书或专业技术职务证书、毕业证书等），聘用协议、保密协议，命题专家任务分配表。	现场查看	
		命题专家聘用：有培训、考核、聘用记录，签订保密协议。			
		命题专家数量：按职业分类组建命题小组，每个小组不少于 3 人。			
6. 经费保障	6.1 评价工作 经费	评价机构办公经费：办公、印刷、证卡等日常办公支出。 人员培训及命题：考评员、质量督导员、命题专家培训及命题费支出。	评价机构办公经费管理制度、人员培训及命题经费保障制度及费用支出明细（银行流水）。	现场查看	
	6.2 收费	收费标准：评价机构不以营利为目的，应根据评价标准、地区实际、工作成本等因素综合测算制定收费标准，并向社会公示公开。	职业技能等级认定收费标准、公示公开渠道。	现场查看	