附件5

绩效评价需求清单

一、项目管理资料（过程，人社部门整理）

1、项目实施方案

2、项目管理制度

3、项目资金拨付指标文件

4、项目资金管理办法、资金申报指南

5、项目资金支出相关文件资料

二、项目绩效资料（产出和效益，项目单位整理）

1、项目单位绩效报告

2、项目执行情况

3、项目经费决算表

4、审计机构对项目执行情况的财务审计报告

5、反映项目完成情况的证据资料。即反映产出目标的完成情况的有关资料。包括反映产出数量、质量、时效和成本等有关情况的证据资料。重要的是应能证明项目产出目标的完成情况。如：有关专业机构对项目产出目标完成情况的认定证明、项目完工验收报告、科研课题结题报告、项目完工实景图片、采购设备入库记录等。

6、反映项目实施效果的证明资料。即反映项目效果目标完成情况的有关资料。重要的是应能证明项目效果目标的实现情况，最好是能够量化的反映项目效果实现情况。如：反映项目实施效果的有关经济数据、业务数据、发表论文、申请专利与专利授权、获奖情况、服务对象调查问卷、项目实施效益与历史数据对比、成本合理性分析、后续运维管理及人才配置等。