附件9

“吉林好人·最美人社服务标兵”

候选人推荐审批表

推荐对象

工作单位

推荐单位

填报时间 年 月 日

填 表 说 明

一、本表是全省人社系统“吉林好人·最美人社服务标兵”候选人推荐审批表，须如实填写，不得作假，违者取消评选资格；

二、本表填写后统一打印，不得随意更改格式，使用仿宋四号字，数字统一使用阿拉伯数字；

三、本表盖章栏均需要相关负责人签字确认并加盖公章;

四、籍贯填写格式为XX省XX市XX县，工作单位填写全称，工作单位行政区划精确到县（市、区）；

五、职务职称等应按照国家有关规定详细填写，专业技术职务选填正高级专业技术职务、副高级专业技术职务、中级专业技术职务或初级专业技术职务，并提供相关证明材料复印件；

六、身份标识选择填干部、专业技术人员或其他；

七、工作单位性质选填机关、参公单位、事业单位、企业或其他；

八、个人简历从学徒或初中毕业填起，精确到月，不得断档；

九、主要先进事迹要求反映工作以来的一贯表现和突出事迹，真实准确、重点突出、文字精炼，不超过500字；

十、随表另行报送先进个人的2寸蓝底彩色证件照2张（附电子版）；

十一、此表上报一式5份，规格为A4纸。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 照  片 |
| 民族 |  | 出生日期 | |  |
| 籍贯 |  | 户籍地 | |  |
| 政治面貌 |  | 身份标识 | |  |
| 学历 |  | 学位 | |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 | |  | |
| 工作单位 |  | 职务 | |  | |
| 主要兼任职务 |  | 行政级别 | |  | |
| 专业技术  职务 |  | 技术等级 | |  | |
| 职称 |  | 职称等级 | |  | |
| 参加工作  时间 |  | 工作单位  性质 | |  | |
| 工作单位  地址 |  | | | | |
| 工作单位  邮编 |  | 联系电话 | |  | |
| 拟授予 称号 |  | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  奖励 |  | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  处分 |  | | | | |
| 主要先进事迹（500字以内） |  | | | | |
| 主要先进事迹（500字以内） |  | | | | |
| 本 级  各部门  审核意见 | 人力资源和社会保障部门：  （盖章）  年 月 日 | | 党委宣传部：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 直属机关工委：  （盖章）  年 月 日 | | 总工会：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 上一级  各部门  审核意见 | 人力资源和社会保障部门： （盖章）  年 月 日 | | 党委宣传部：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 直属机关工委：  （盖章）  年 月 日 | | 总工会：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 省 级  各部门  审批意见 | 人力资源和社会保障部门：  （盖章）  年 月 日 | | 党委宣传部：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 直属机关工委：  （盖章）  年 月 日 | | 总工会：  （盖章）  年 月 日 | | |