附件2

**吉林省金、银、铜牌**

**劳动关系协调员推荐表**

姓 名：

工作单位：

申报类型： 牌劳动关系协调员

推荐单位：

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | | 出生年月 | | | |  | 正面免冠彩色  近照  （2寸） |
| 籍 贯 |  | | 民 族 |  | | | 政治面貌 | | | |  |
| 学 历 |  | | 最后学历专业 | | | |  | | | | |
| 参加工作时间 | |  | | | 从事本岗位时间 | | | | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | 类 别 | | |  | | |
| 职 务 |  | | | 职 称 | | | |  | | | 职业资格证书等级 |  |
| 个 人 简 历 |  | | | | | | | | | | | |
| 个人先进事迹 | | | | | | | | | | | | |
| （主要先进事迹要求以第三人称叙述，力求简明，重点突出，字数1000左右，可另行附页。） | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 本 级  承办部门  推荐意见 | 本级总工会：  （盖章）  年 月 日 | 本级企业联合会/企业家协会：  （盖章）  年 月 日 |
| 本级工商联：  （盖章）  年 月 日 | 本级人力资源和社会保障部门：  （盖章）  年 月 日 |
| 上 一 级  承办部门  审核意见 | 上一级总工会：  （盖章）  年 月 日 | 上一级企业联合会/企业家协会：  （盖章）  年 月 日 |
| 上一级工商联：  （盖章）  年 月 日 | 上一级人力资源和社会保障部门：  （盖章）  年 月 日 |
| 省 级  承办部门  审批意见 | 省总工会：  （盖章）  年 月 日 | 省企业联合会/企业家协会：  （盖章）  年 月 日 |
| 省工商联：  （盖章）  年 月 日 | 省人力资源和社会保障厅：  （盖章）  年 月 日 |

注：1.此表必须如实填写，不得作假，违者取消评选资格。2.申报类型：指金牌、银牌、铜牌。3.类别：指劳动关系协调员、企业人力资源、工会、行政管理工作人员（含管理人员）、协调劳动关系成员单位的工作人员等。4.所有表用打印方式填写，使用仿宋小四号字，数字统一使用阿拉伯数字。5.表中盖章栏均需要相关单位确认并盖公章。6.本表上报一式三份，请用A3纸张双面打印对折。