**用人单位信息变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 电子邮箱 |  | | | | |
| 申请变更项目 | |  | | | |
| 变更项目原信息 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 变更后信息 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 备注 | |  | | | |
| 填表说明：   1. 请根据单位情况填写相关信息； 2. 填写完此表格加盖单位公章，送至备案窗口； 3. 材料清单：    1. 用人单位信息变更申请表原件（加盖单位公章）；    2. 变更后的营业执照或法人证书复印件（加盖单位公章）；    3. 如变更单位经办人员，另需提供现经办人员的身份证复印件（加盖单位公章）。   （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 以下由备案窗口工作人员填写 | | | | | |
| 受理结果 | | 处理并通知用人单位（ ） | | | |
| 未能处理并通知用人单位（ ） | | | |
| 受理人 | |  | | 受理日期 |  |