

单位网厅 用工备案管理业务 操作指南

Win7 win8 win10

谷歌浏览器或火狐浏览器

目录

网厅业务操作	3
1.1 业务流程介绍	3
1.2 网厅功能详解:单位基本信息维护	5
1.3 网厅功能详解:劳动合同信息综合查询	8
1.4 网厅功能详解:劳动合同新订备案	9
1.5 网厅功能详解:劳动合同续订备案	11
1.6 网厅功能详解:劳动合同解除/终止备案	14
1.7 网厅功能详解:合同新订(续订)备案批量	17
1.8 网厅功能详解:劳动合同解除/终止备案批量	21
1.9 网厅功能详解:劳动合同申报作废	24
1.10 网厅功能详解:已办业务名册查询	25
1.11 网厅功能详解:实时名册打印	26

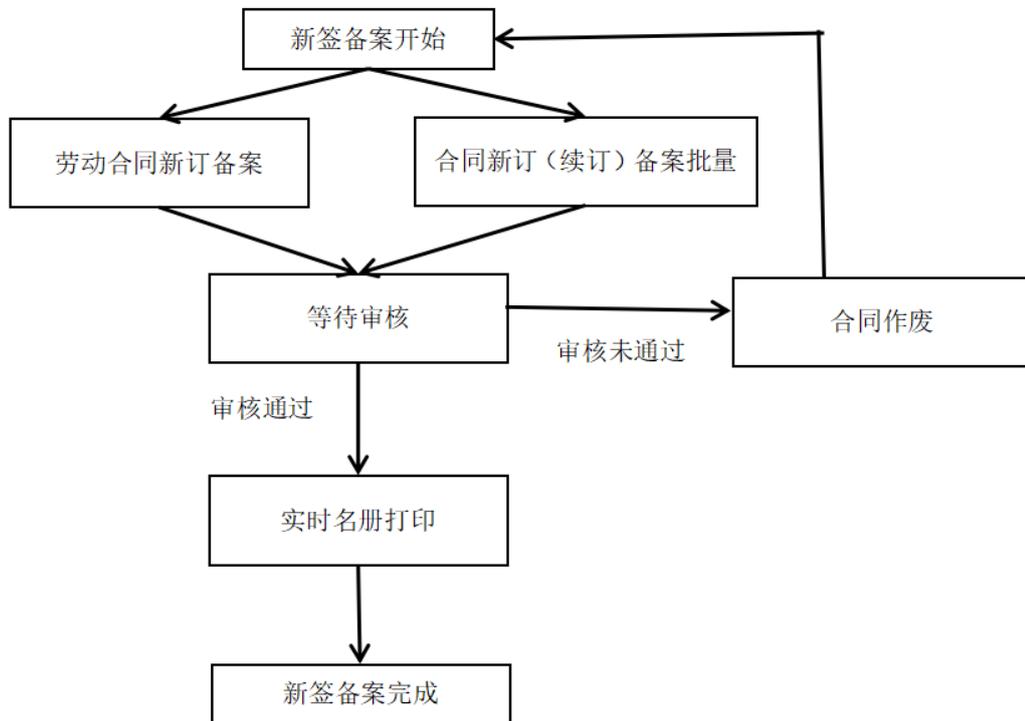
网厅业务操作

1.1 业务流程介绍

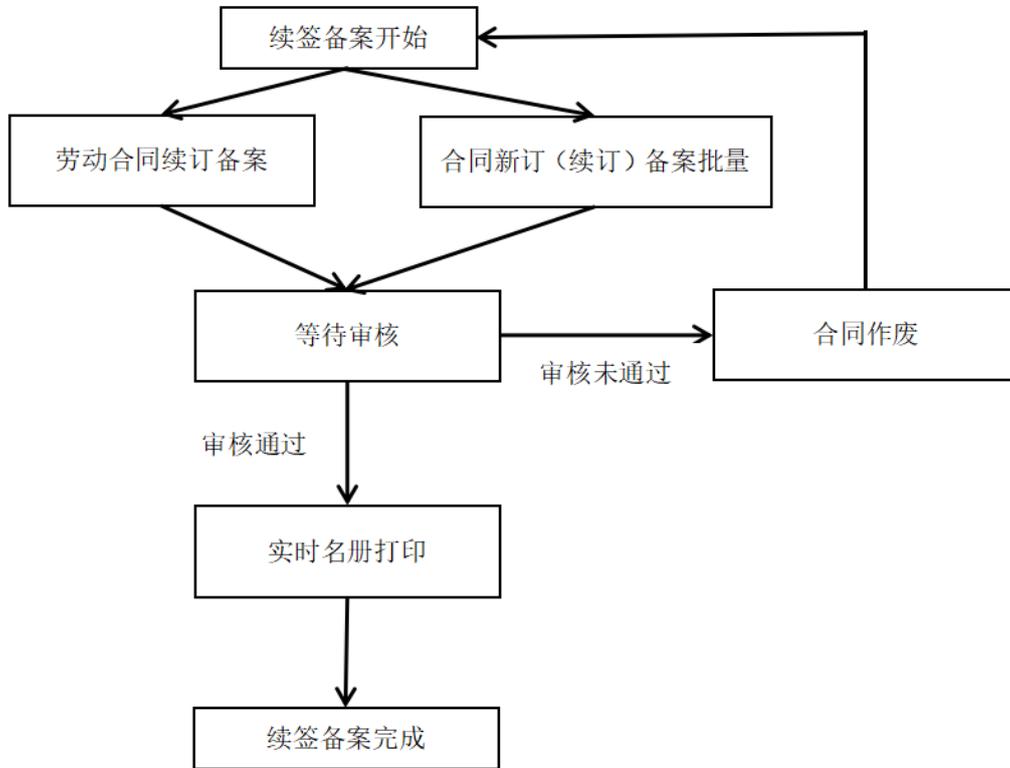
1) 开通账号后登录网厅，劳动者信息第一次进劳动用工备案系统，一定要以新签的形式进入，否则无法录入。部分单位可能会有老数据迁移进系统，请查询后，再操作系统。

2) 网厅主要业务是新签合同备案、续签合同备案和解除（终止）合同备案，新签名册生成、续签名册生成、解除（终止）名册生成、解除（终止）证明书生成。

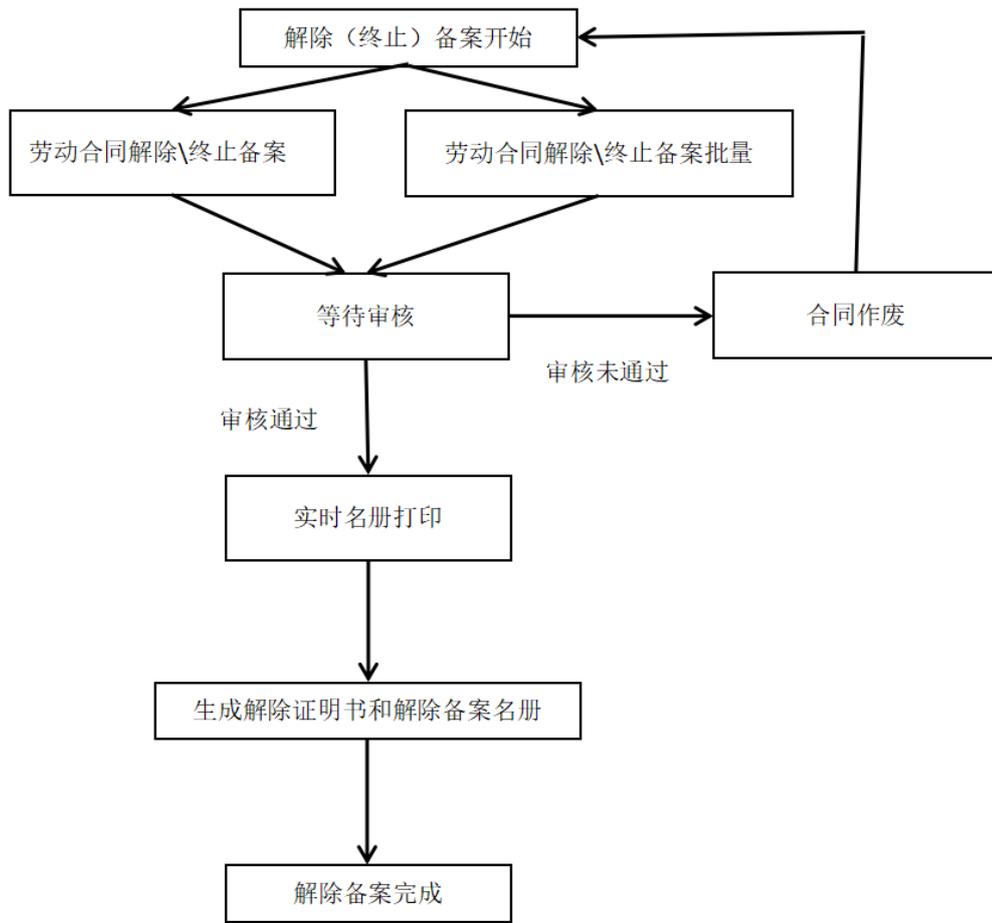
3) 新签备案业务流程：



4) 续签备案业务流程：必须是新签审核通过并且生成过新签备案名册的合同才能进行续签操作（需新签合同流程完成后）。



5) 解除（终止）合同备案：必须完成过新签流程或续签流程的合同，才能做解除。如果没有完成以上任何一个流程，不能做解除业务。



1.2 网厅功能详解：单位基本信息

当新注册的企业点击劳动关系的任何功能都需要进行初次备案，按照页面提示，填写单位基本信息、联系人信息、经办人信息，在“经办人信息”中选择相对应的送审机构，点击保存后，上传附件，等待审核，审核通过后即可完成企业的初次备案。

劳动关系管理 主页 劳动合同综合查询

用工备案管理

单位基本信息维护

劳动合同综合查询

劳动合同新签备案管理

劳动合同续签备案管理

劳动合同解除(终止)备案管理

合同新订(续订)备案批量管理

合同解除(终止)备案批量管理

劳动合同申报作废

已办业务名册查询

实时名册打印

集体合同管理

劳务派遣

特殊工时管理

单位基本信息

基本信息录入完成, 点击保存按钮之后请点击材料按钮上传材料, 等待审核

*单位名称: 吉林省新泰经贸有限公司

*单位性质: 机关

*统一社会信用代码: 91220104MA15XJNY84

*组织机构代码:

*隶属关系: 市、地区、州

*法定代表人: 张三

*单位经济类型: 集体全资

*所属行业: 采掘业

*行政区划: 吉林省长春市朝阳区

联系人信息

*通讯地址: 1

*单位联系人: 2

*单位联系人手机号: 13566657777

*单位固定电话:

*邮政编码:

经办人信息

*送审机构: 长春市劳动关系

*单位经办人: 2

*单位经办人手机号: 13566657777

*单位经办人身份证号: 220721158904124510

审核信息

吉林省人力资源和社会保障厅

劳动关系管理 主页 单位基本信息

用工备案管理

单位基本信息

劳动合同综合查询

签订劳动合同信息备案(新签)

签订劳动合同信息备案(续签)

解除(终止)劳动合同信息备案

合同新订(续订)备案批量管理

合同解除(终止)备案批量管理

劳动合同申报作废

已办业务名册查询

实时名册打印

集体合同审查

劳务派遣

企业实行不定时工作制和综合计算工时

薪酬调查

土城件丁备案管理

单位基本信息

修改内容录入完成, 点击保存按钮之后请点击材料按钮上传材料, 等待审核

*单位名称: 南关区李家窑炸鸡店

*单位性质: 事业单位

*统一社会信用代码: 92220102MA15438D0X

*组织机构代码:

*隶属关系: 市、地区、州

*所属行业: 0300

*单位经济类型: 集体全资

单位固定电话:

单位固定电话:

单位经办人身份证号: 220721198904124610

选择送审机构

- 事务审批科
- 行政审批办
- 白城工业园区人力资源和社会保障局
- 经济开发区人力资源和社会保障劳动关系科
- 吉林省

联系人信息

*通讯地址: 地址11

*单位联系人: 李四

*单位固定电话:

*邮政编码:

经办人信息

*送审机构: 劳动关系处

*单位经办人: 李四

审核信息

审核状态: 审核通过

审核意见:

经办时间: 2021-02-03 18:54:37.0

保存 材料上传

吉林省人力资源和社会保障厅

劳动关系管理 主页 劳动合同综合查询

用工备案管理

单位基本信息维护

劳动合同综合查询

劳动合同新签备案管理

劳动合同续签备案管理

劳动合同解除(终止)备案管理

合同新订(续订)备案批量管理

合同解除(终止)备案批量管理

劳动合同申报作废

已办业务名册查询

实时名册打印

集体合同管理

劳务派遣

特殊工时管理

材料上传

文件上传 文件下载 文件删除

材料名称	是否必填	是否已上传
营业执照	是	否
经办人身份证正反面	是	否
经办人身份证反面	是	否
法人身份证正反面	是	否
法人身份证反面	是	否

15 显示0条记录

企业还可以通过点击左侧【单位基本信息】功能, 按照页面提示,

填写单位基本信息、联系人信息、经办人信息，在“经办人信息”中选择相对应的送审机构，点击保存后，上传附件，等待审核，审核通过后即可完成单位基本信息变更。

修改内容录入完成，点击保存按钮之后请点击材料按钮上传材料，等待审核

单位基本信息

*单位名称: 南岗区李家店炸鸡店
*单位性质: 事业单位
*统一社会信用代码: 92220102MA15438D0X
组织机构代码:
*隶属关系: 市、地区、州
*法定代表人: 张三
*单位经济类型: 集体全资
*所属行业: 0300
*行政区划: 220102

联系人信息

*通讯地址: 地址1
*单位联系人: 李四
*单位联系人手机号: 13506667777
单位固定电话:
邮政编码:
审核状态: 审核通过
审核意见:
经办时间: 2021-02-03 18:54:37.0
保存 材料上传

修改内容录入完成，点击保存按钮之后请点击材料按钮上传材料，等待审核

选择送审机构

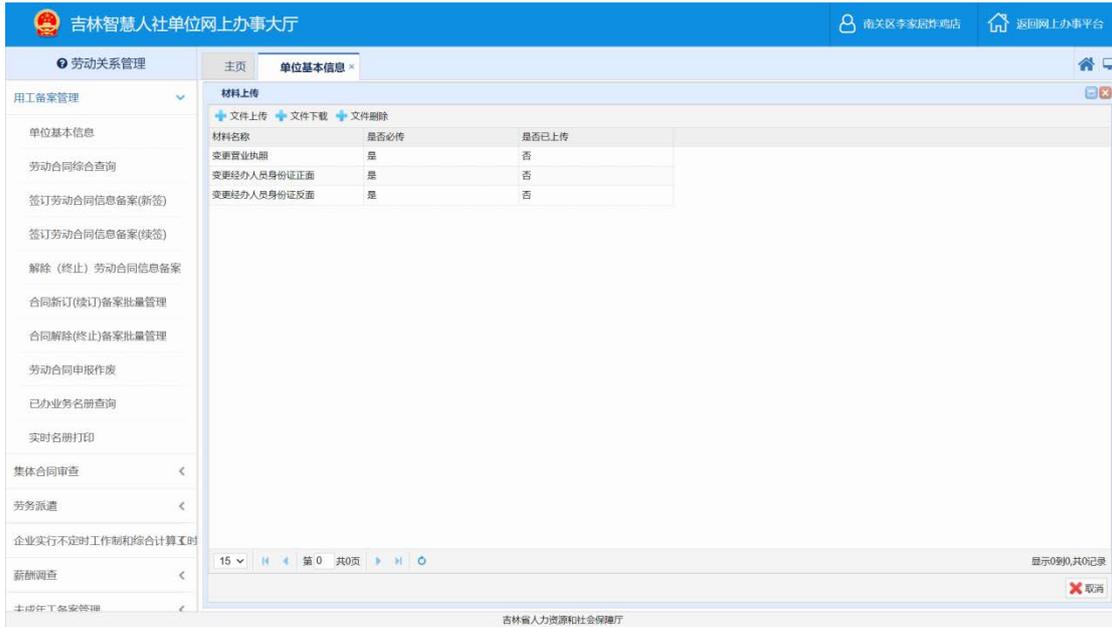
事务审批科
 行政审批办
 白城工业园区人力资源和社会保障局
 经济开发区人力资源和社会保障劳动关系科
 吉林省

单位基本信息

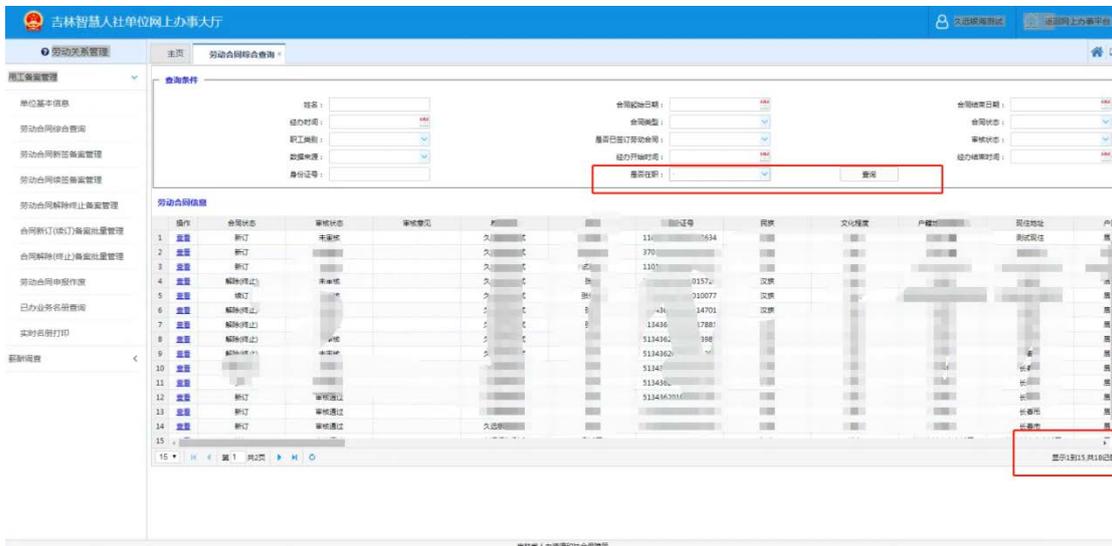
*单位名称: 南岗区李家店炸鸡店
*单位性质: 事业单位
*统一社会信用代码: 92220102MA15438D0X
组织机构代码:
*隶属关系: 市、地区、州
*法定代表人: 张三
*单位经济类型: 集体全资
*所属行业: 0300
*行政区划: 220102

联系人信息

*通讯地址: 地址1
*单位联系人: 李四
*单位联系人手机号: 13506667777
单位固定电话:
邮政编码:
审核状态: 审核通过
审核意见:
经办时间: 2021-02-03 18:54:37.0
保存 材料上传

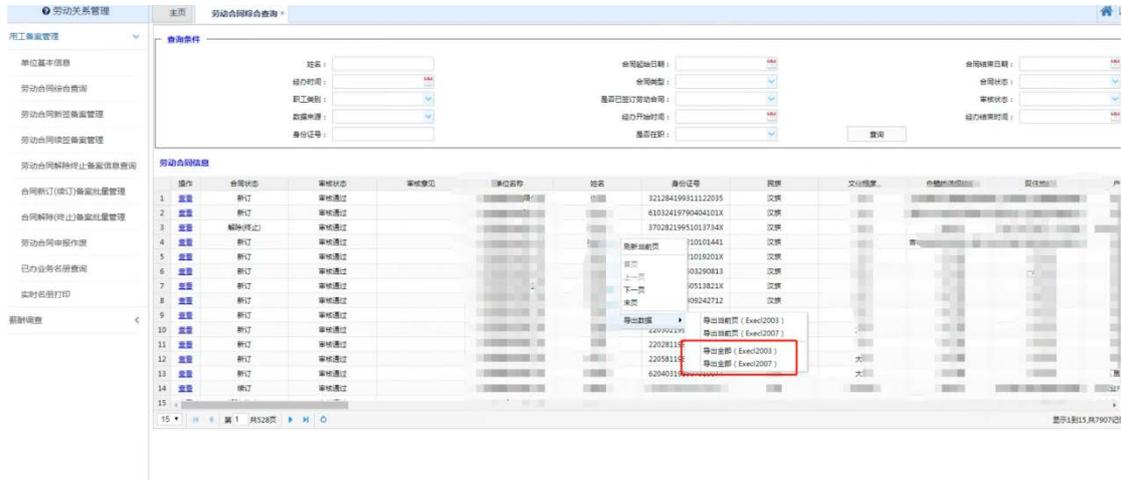


1.3 网厅功能详解：劳动合同信息综合查询



注：在此功能下，合理运用查询条件可以查到本单位下所有的合同信息。如是否在职选择是，即可搜索出本企业所有新签和续签的所有审核通过得合同总数量。

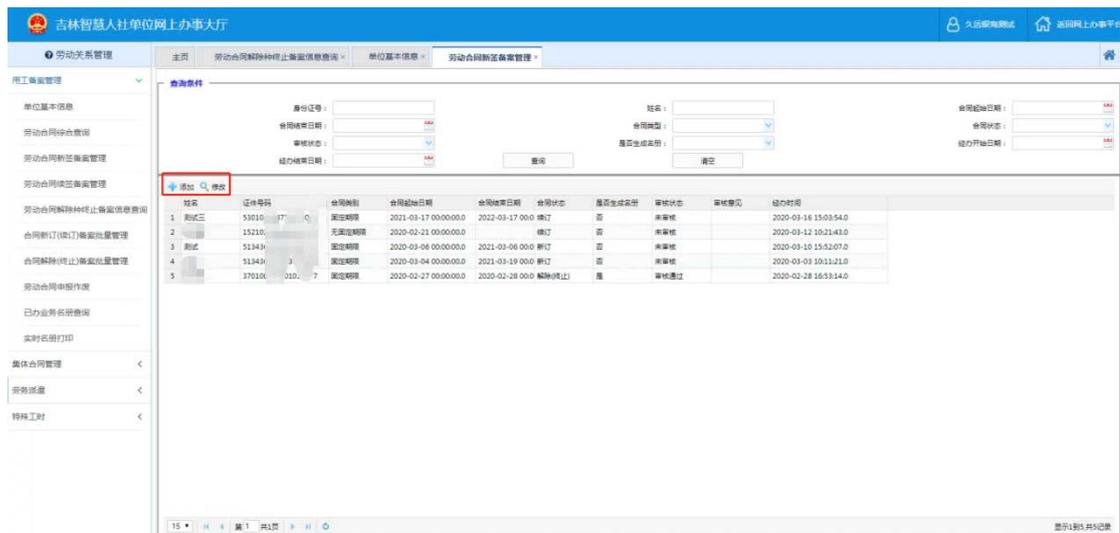
系统所有界面提供导出功能在每个列表页点击右键即可看导出数据按钮，根据自己所需格式导出数据



1.4 网厅功能详解:劳动合同新订备案

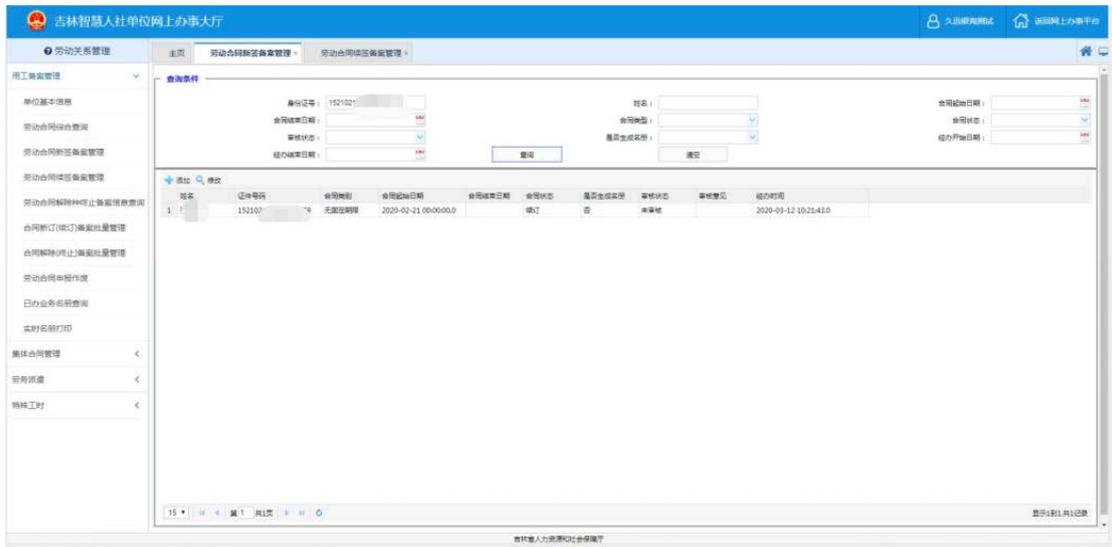
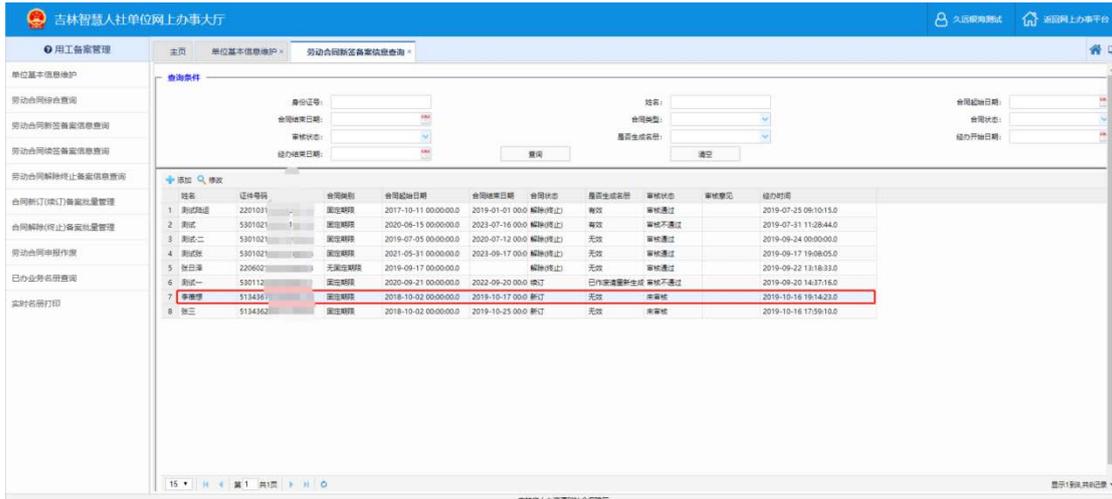
1) 点击劳动合同新订备案，进入劳动合同新订备案页面，点击添加即可进行新订合同备案。选中需要修改的数据点击修改可修改合同信息（注：只有审核状态为审核不通过的数据才可以进行修改操作）。

如图所示：



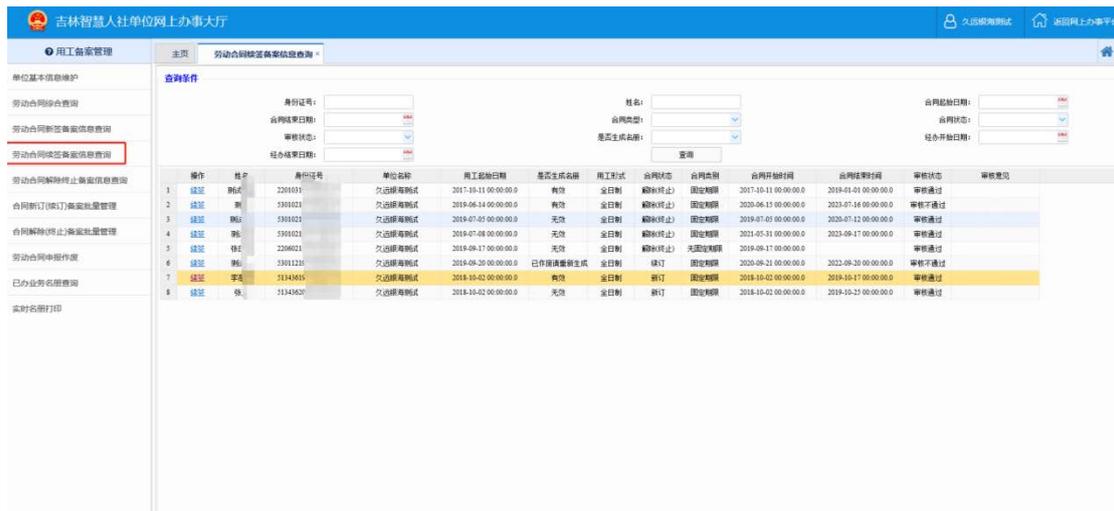
2) 按照页面提示，根据企业实际情况进行填写，红色*号项目为必填项，否则无法保存(发工资日期写每个月的几号，比如每个月4号直接填写数字‘4’)，填写无误后，点击保存按钮，提示保存成功。如图所示：

3) 保存成功后，点击确定，界面自动跳转至劳动合同新签备案查询页面，审核状态为未审核，合同状态为新订，也可以通过身份证号来搜索新增的数据如图所示：

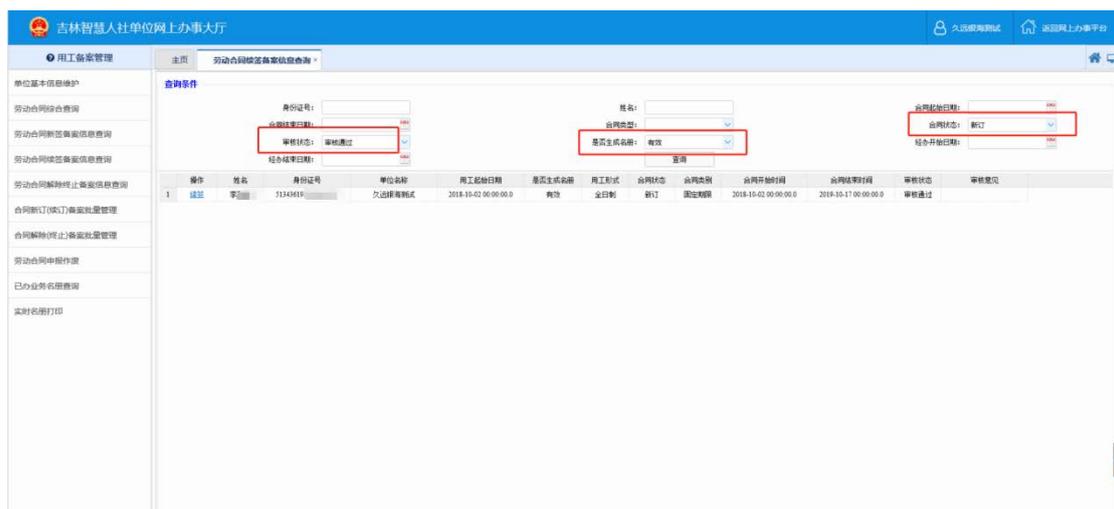


1.5 网厅功能详解:劳动合同续订备案

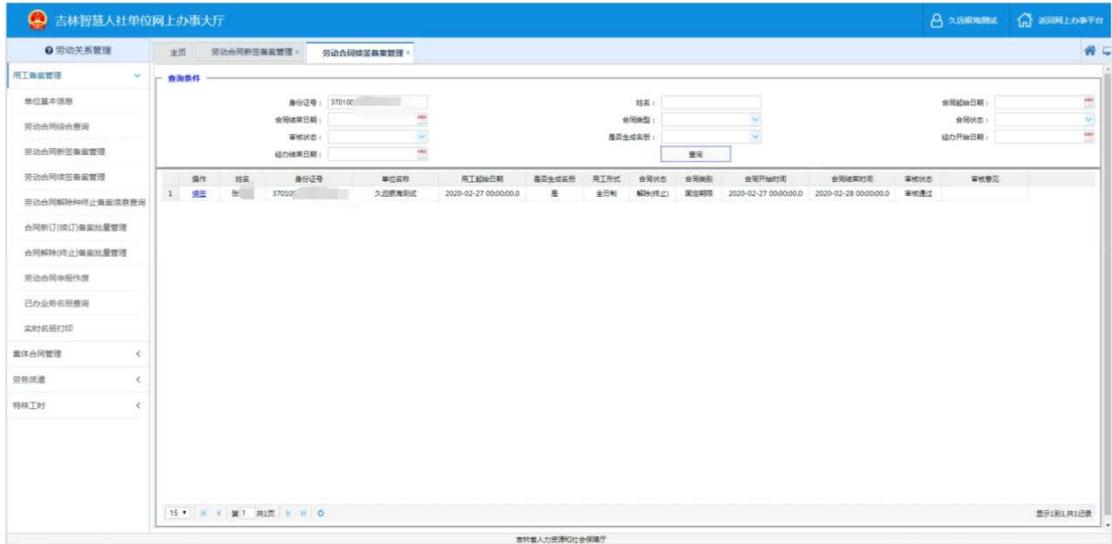
1) 点击劳动合同续订备案，进入劳动合同续订备案页面，如图所示：



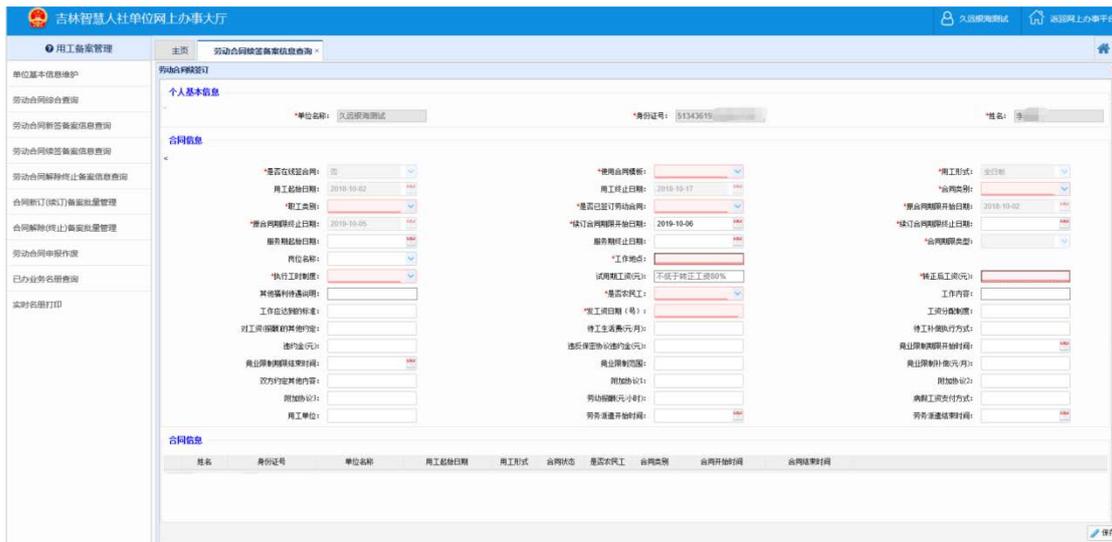
2) 输入查询条件的内容，注意这里查询条件中，合同状态选‘新订’或者‘续订’，审核状态为‘审核通过’，是否生成名册选择‘是’，点击查询按钮，如图所示：



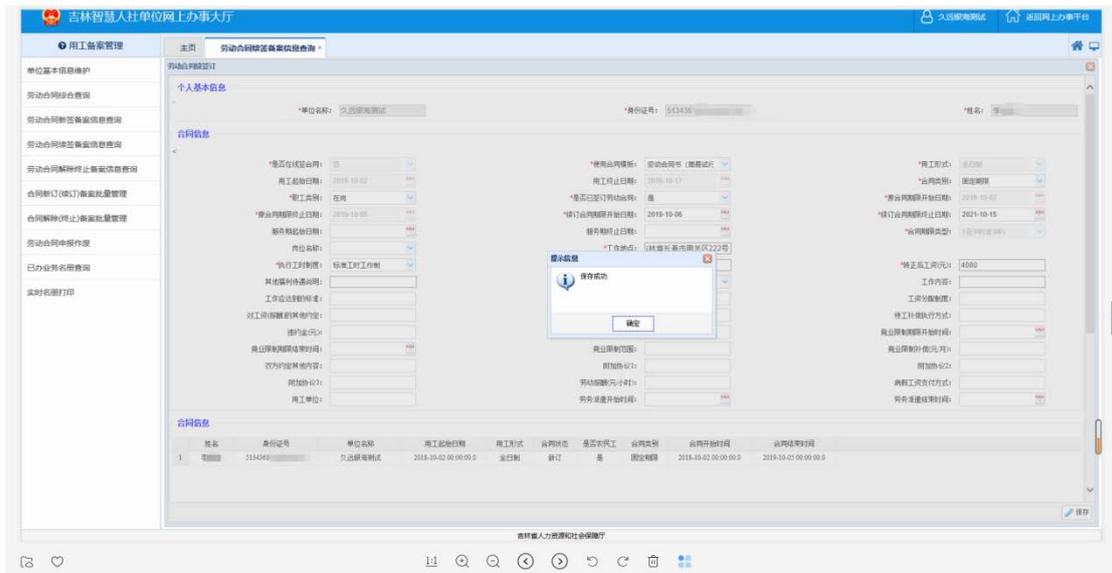
3) 也可以通过身份证号搜索到需要续签的数据，点击续签，进入续签页面，如图所示：



4) 选择需要续签的数据，点击续签，进入续签页面，填写续签页面内容,*号为必填项，如图所示：

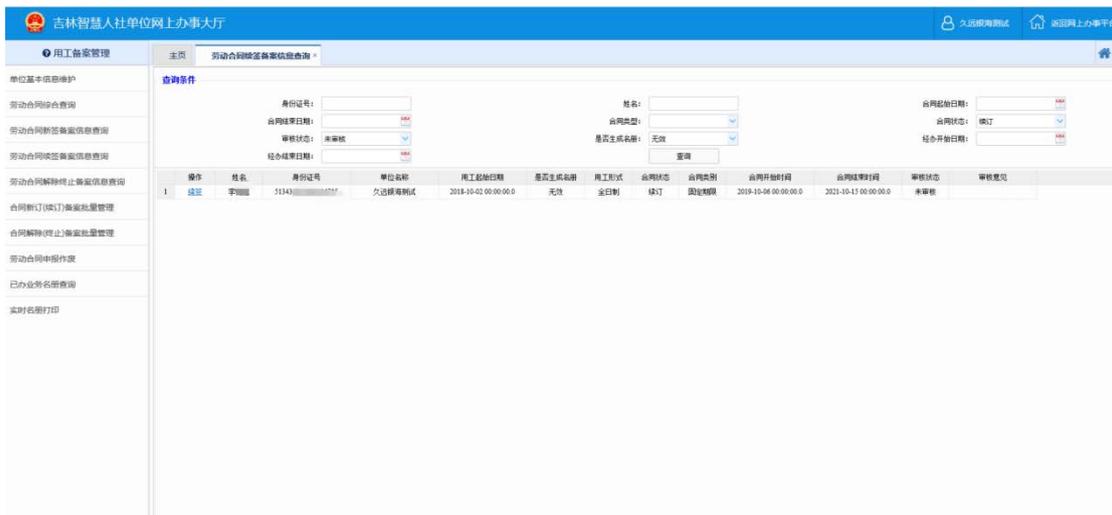


5) 填写完毕后，点击保存按钮，提示保存成功，如图所示：



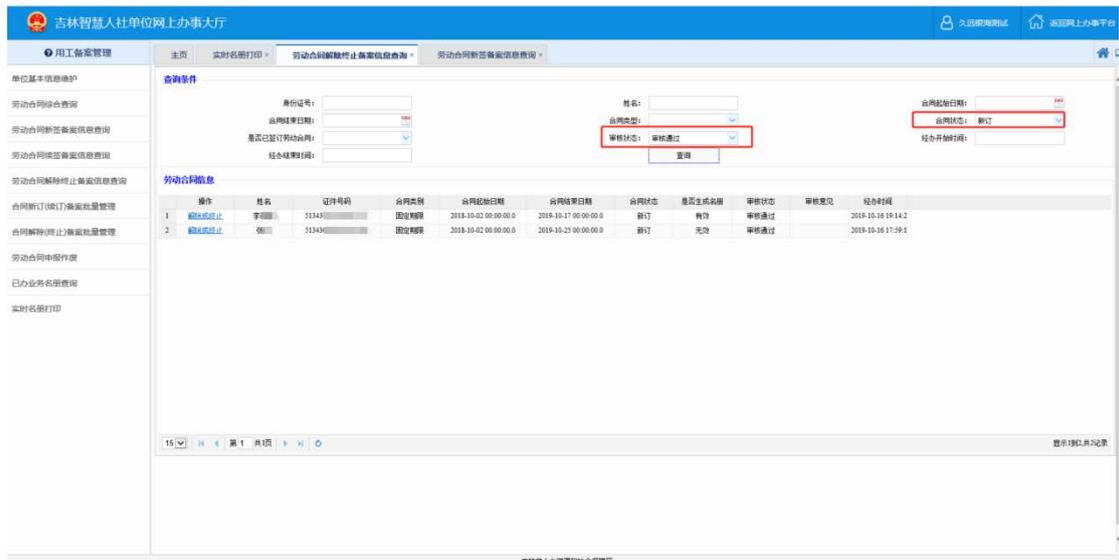
6) 点击确定，关闭当前续签页面，回到劳动合同续订主页面。

7) 在查询条件中，合同状态改为‘续订’，审核状态改为‘未审核’，点击查询按钮可以查出刚刚续订的信息。如图所示：

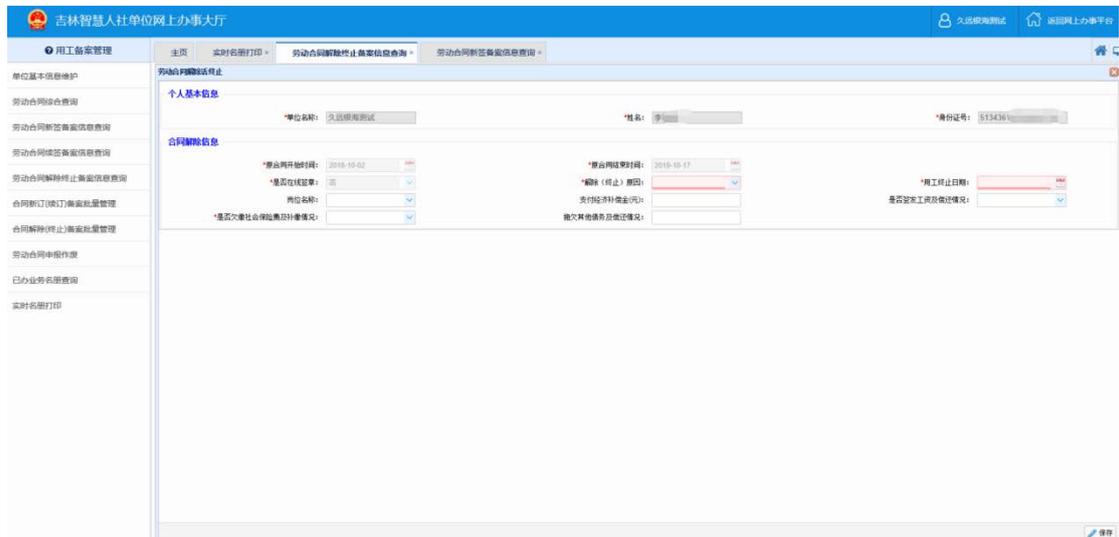


1.6 网厅功能详解:劳动合同解除/终止备案

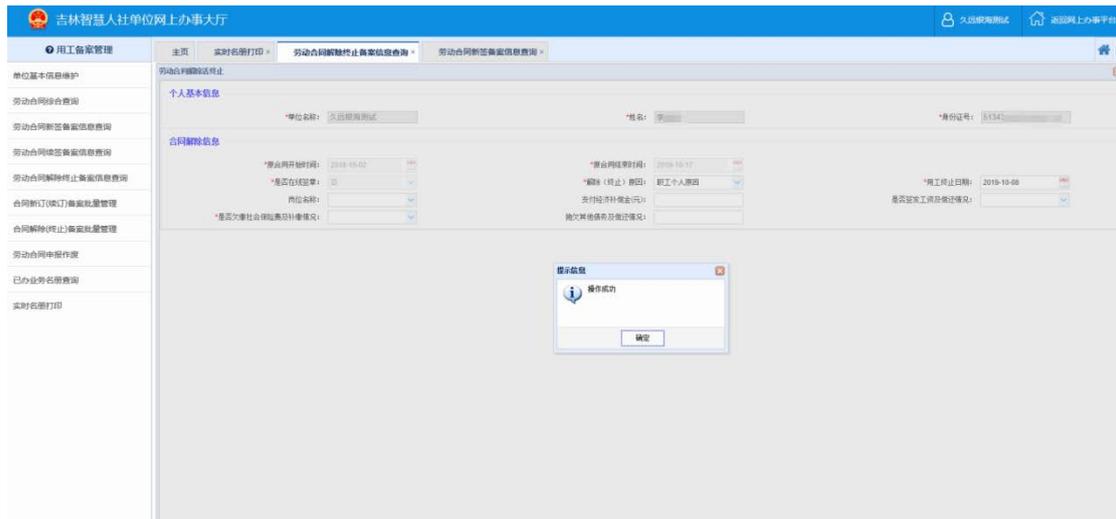
1) 进入单位服务主页面，点击劳动合同解除/终止备案，进入劳动合同解除/终止备案页面，输入查询条件，合同状态选择‘新订’或者‘续订’，审核状态选为‘审核通过’，是否生成名册选择‘是’点击查询，如图所示：



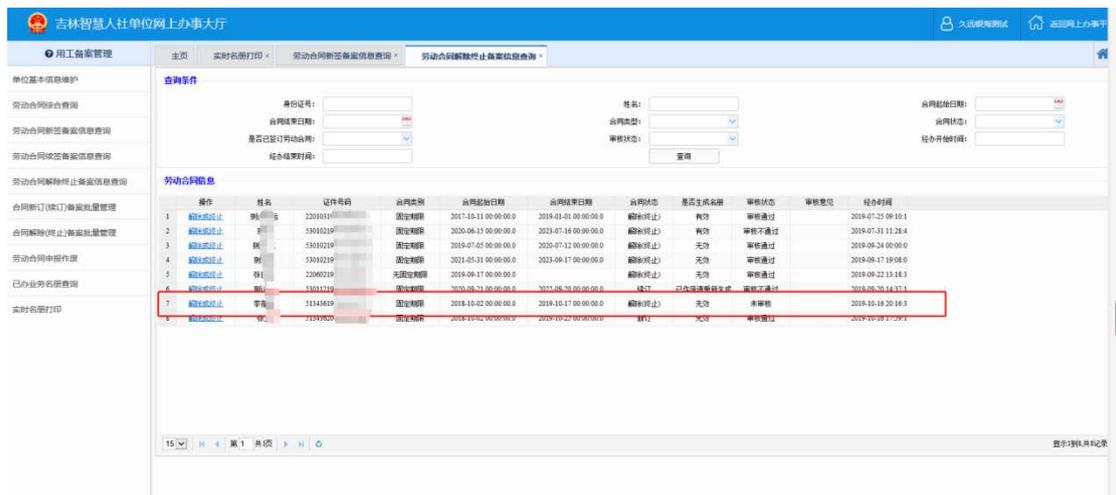
2) 勾选数据，点击解除/终止，进入解除/终止页面，如图所示：



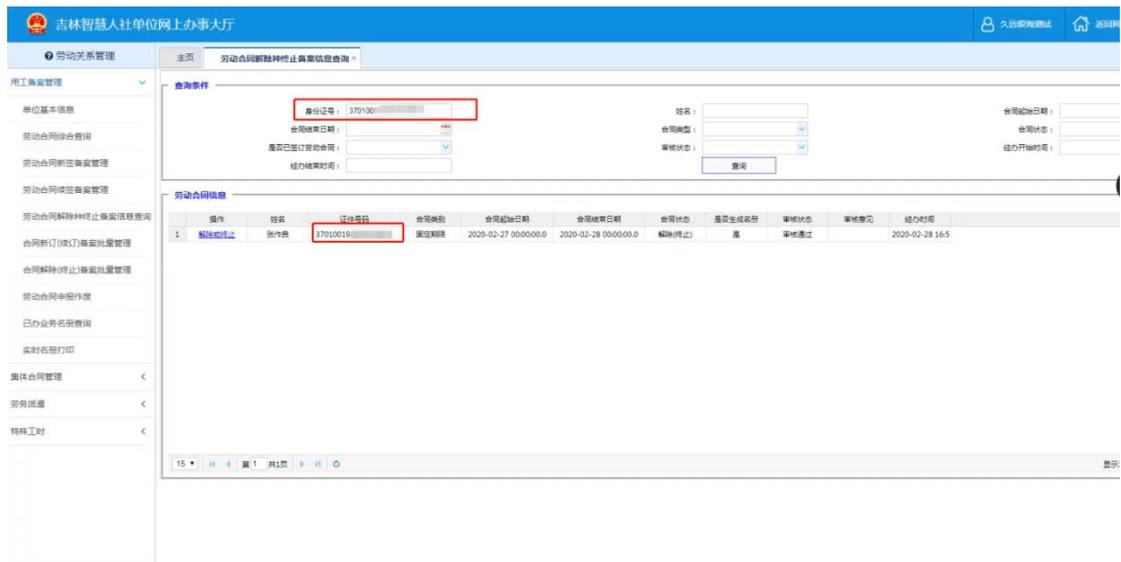
3) 填写合同解除/终止页面信息，填写完之后，保存即可(注：支付经济补偿金的金额，格式为阿拉伯数字，可以填至小数点后两位，不可填写汉字)。如图所示：



4) 回到解除/终止页面，查询条件中，合同状态为‘解除(终止)’，审核状态为‘未审核’，点击查询，如图所示：



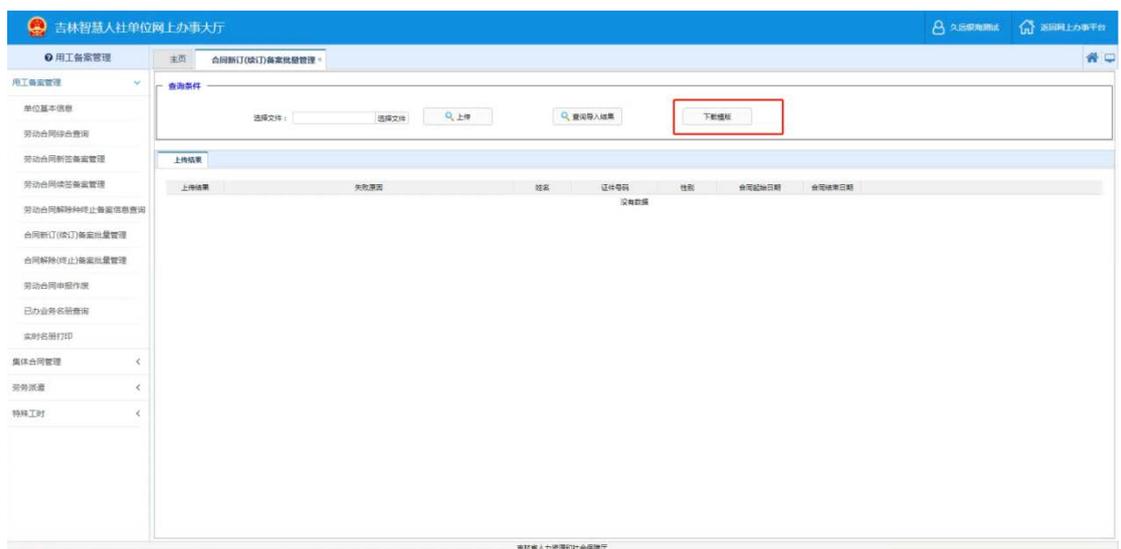
5) 也可以通过身份证号搜索到需要的数据，如图所示：



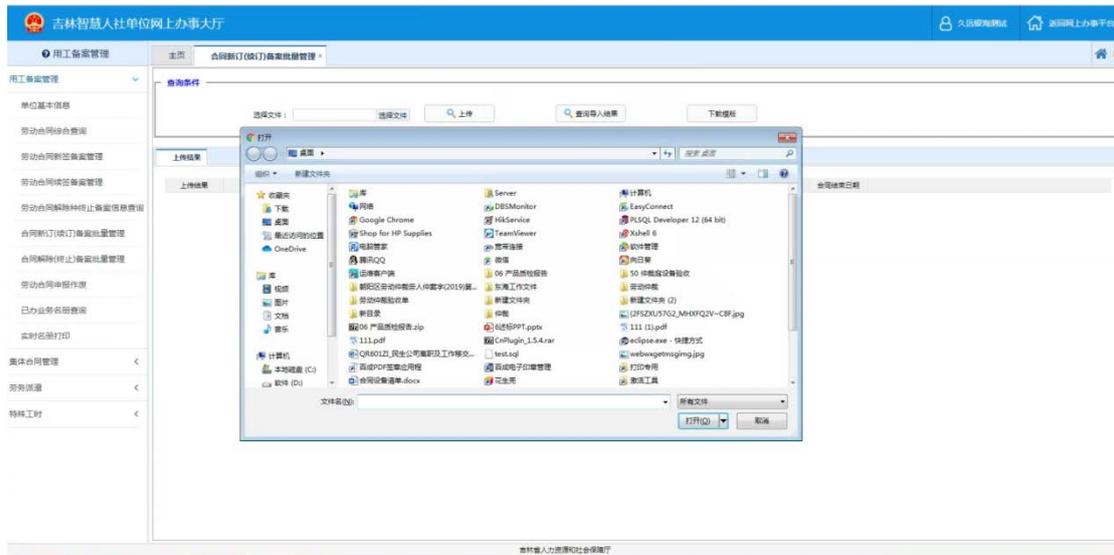
6) 合同的审核状态是未审核，等待审核即可。

1.7 网厅功能详解:合同新订（续订）备案批量

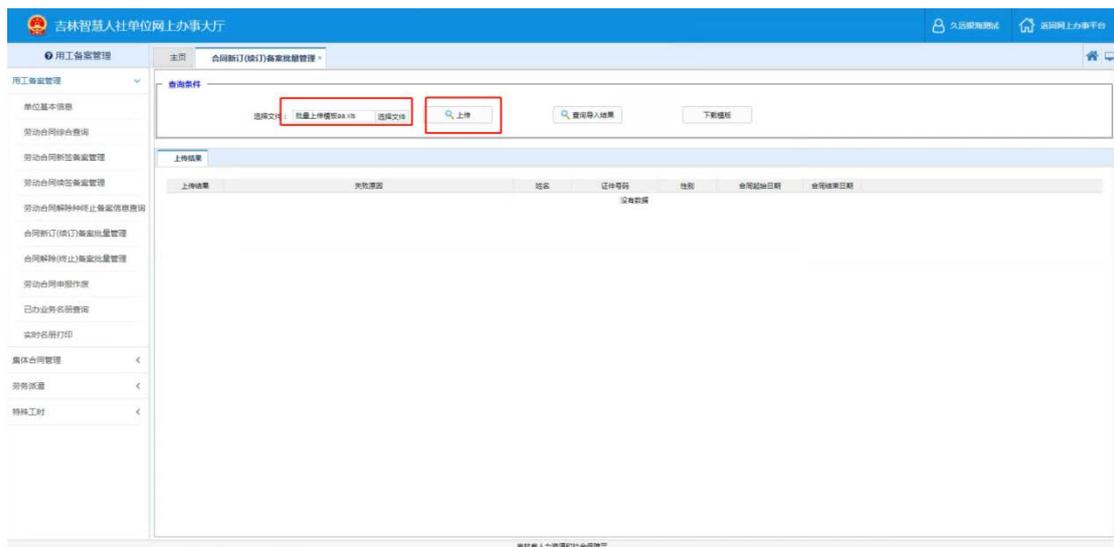
1) 点击合同新订（续订）备案批量，进入到合同新订（续订）备案批量页面，需要先下载模板，将模板另存到本地电脑中(注：新签续签最好分两个模板)，如图所示：



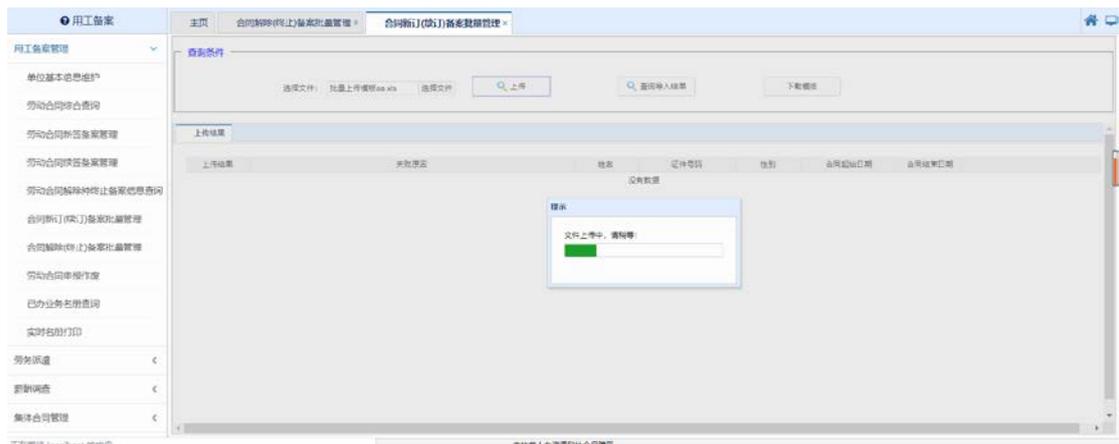
2) 找到下载后的文件，双击打开，（一定仔细阅读模板中的注意事项）如图所示：



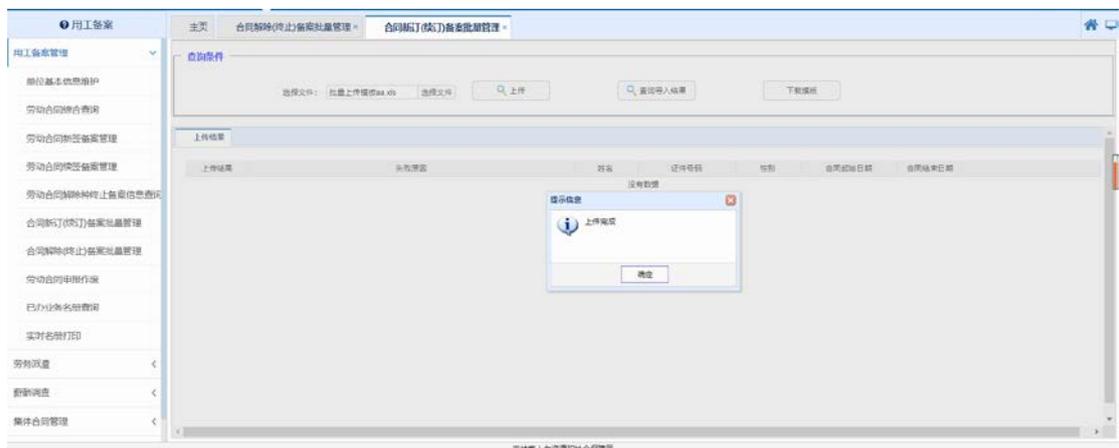
5) 点击打开，选择文件就会显示文件名，点击上传按钮，如图所示：



6)，点击上传后界面如图所示：



6) 上传完成后提示上传完成。点击确认，列表中展示本次上传的结果，如图所示：



The screenshot shows the 'Contract New (New) Approval Management' page with a table of upload results. The table has the following columns: 'Upload Results', 'Failure Reason', 'Name', 'ID Number', 'Gender', 'Contract Start Date', and 'Contract End Date'. The table contains 15 rows of data, all with 'Upload Failed' (上传失败) in the 'Upload Results' column. The failure reasons are listed in the 'Failure Reason' column, such as '此人存在未审核的备案信息' (This person has unreviewed filing information) and '使用合同模板没有劳动合同号' (Using contract template without labor contract number). The names and ID numbers are partially obscured by grey boxes.

上传结果	失败原因	姓名	证件号码	性别	合同起始日期	合同结束日期
上传失败	此人存在未审核的备案信息：此人在单位【吉林慧新业桥经贸有限公司】已存在全日制劳动	测试	5134	女	20200306	20210306
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2018对应的序号	测试一	5134	女	20200307	20210307
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2019对应的序号	测试二	5134	女	20200308	20210308
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2020对应的序号	测试三	5134	女	20200309	20210309
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2021对应的序号	测试四	5134	女	20200310	20210310
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2022对应的序号	测试五	5134	女	20200311	20210311
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2023对应的序号	测试六	5134	女	20200312	20210312
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2024对应的序号	测试七	5134	女	20200313	20210313
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2025对应的序号	测试八	5134	女	20200314	20210314
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2026对应的序号	测试九	5134	女	20200315	20210315
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2027对应的序号	测试十	5134	女	20200316	20210316
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2028对应的序号	测试万	5134	女	20200317	20210317
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2030对应的序号	测试千	5134	女	20200318	20210318
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2030对应的序号	测试百	5134	女	20200319	20210319
上传失败	使用合同模板没有劳动合同号 (备案试运行文本) 2030对应的序号	测试万	5134	女	20200319	20210319

8) 如果数据上传失败，可以针对失败数据进行相应修改后再次上传。

9) 点击劳动合同信息综合查询页面，输入查询条件，合同状态‘新

订’（如果是续订，这里选择续订），审核状态‘未审核’，是否生成名册选择‘否’，点击查询按钮，就会查出刚才导入的数据。

10) 等待审核即可，不需要到窗口办理，可加入当地人社局建立的 QQ 群，以便及时了解信息审核情况。

1.8 网厅功能详解:劳动合同解除/终止备案批量

1) 点击合同解除（终止）备案批量模块，进入到合同解除（终止）备案批量页面，如图所示：



2) 点击下载模板，如图所示：



3) 将模板另存为本地电脑中的某个位置，下载完找到该文件，进行填写，如图所示：

姓名	身份证号码	终止或解除时间	终止或解除原因	失败原因
10个汉字以内	18位准确的身份证号码	格式：yyyy-mm-dd	选择	不需填写

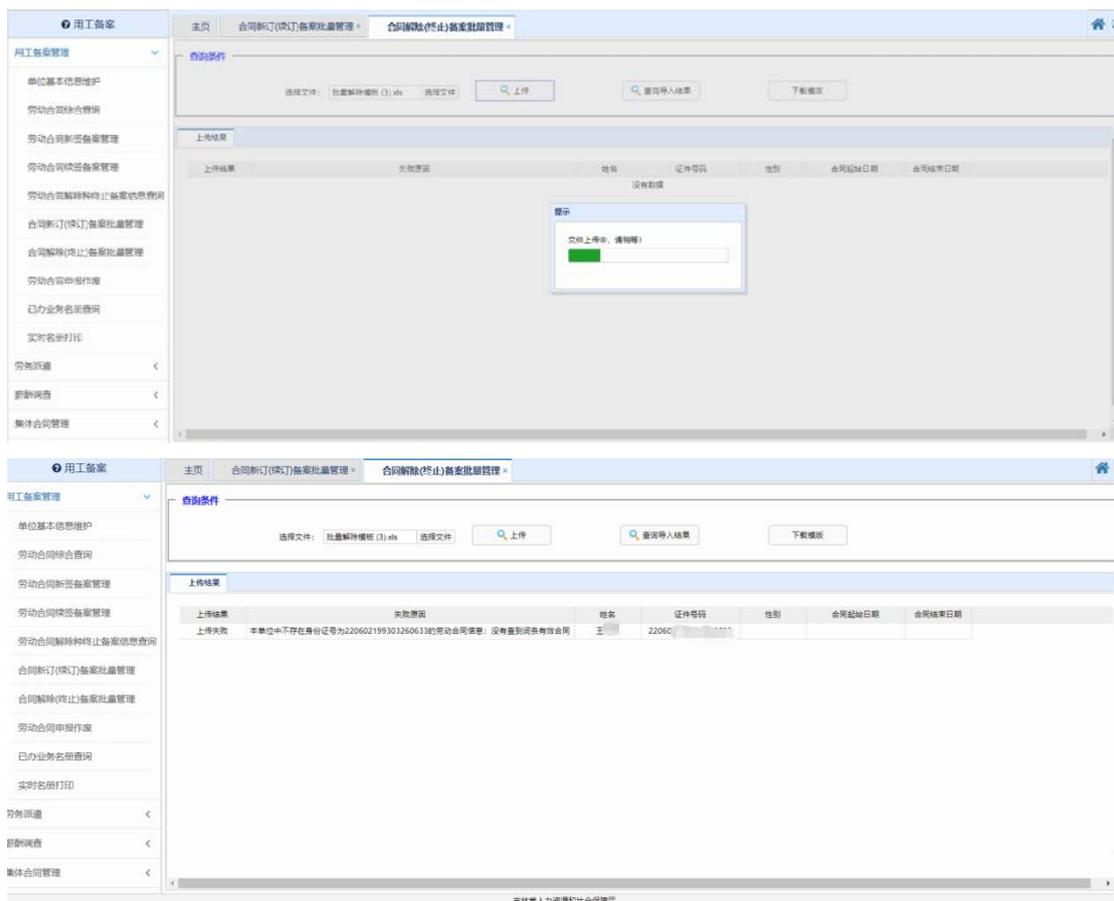
姓名	身份证号码	终止或解除时间	终止或解除原因	失败原因
10个汉字以内	18位准确的身份证号码	格式：yyyy-mm-dd	选择	不需填写
马五	630101199501010072	2019-07-01	职工个人原因	

4) 填写好之后，进入到合同解除（终止）备案批量页面，点击选择文件，找到该模板文件，点击打开按钮。

5) 选择文件处显示有内容后，可以点击上传按钮，如图所示：



7) 上传完成提示操作成功。点击确定，界面提示本次操作的数据是否成功，如果出现失败状况，针对提示信息进行修改后再次上传即可。如图所示：



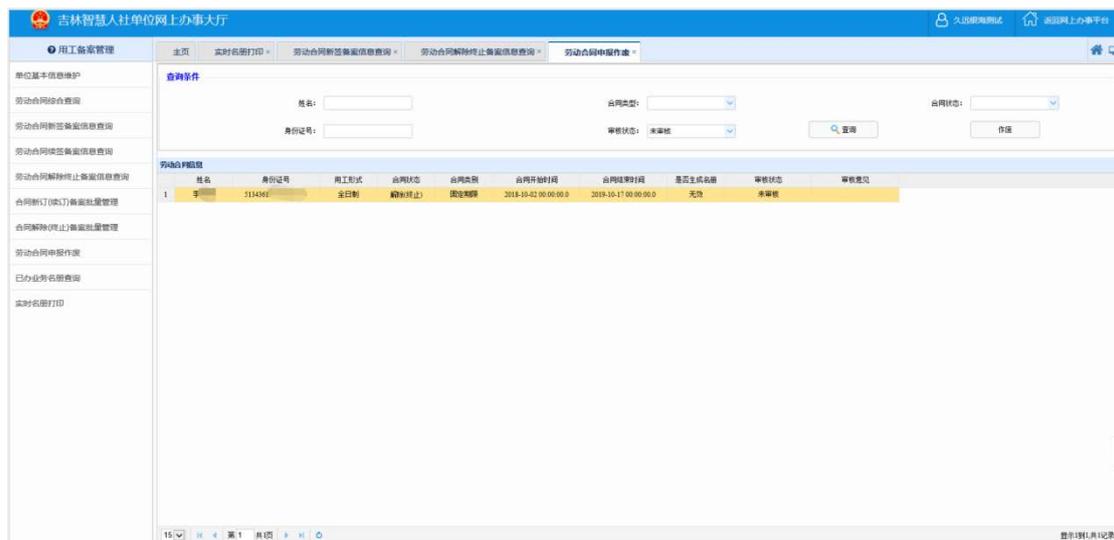
7) 点击劳动合同信息综合查询页面，输入查询条件，合同状态‘解

除’，审核状态‘未审核’，是否生成名册选择‘否’，点击查询按钮，就会查出刚才导入的数据。

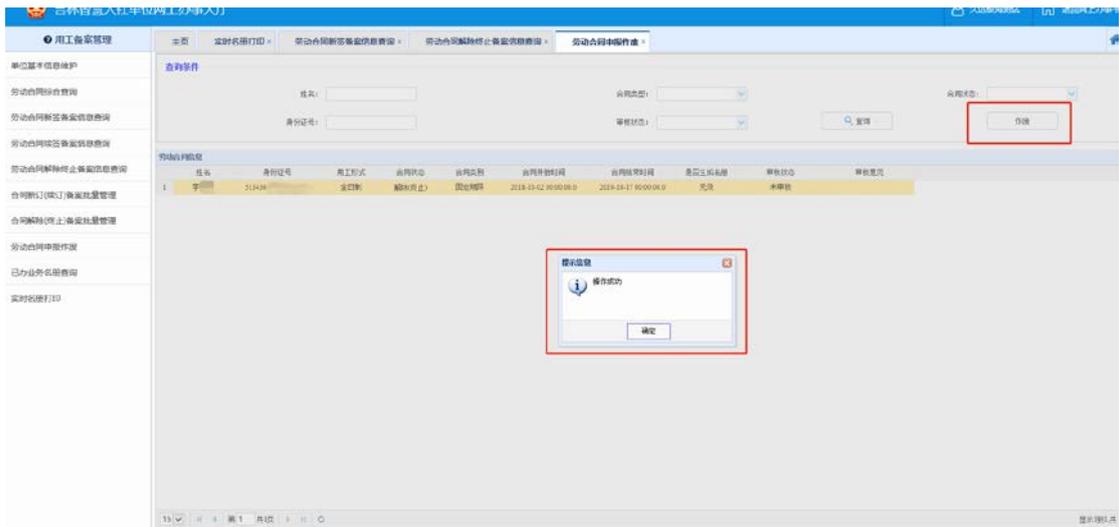
8) 审核状态为未审核，等待审核，审核通过后去生成解除（终止）证明书和解除（终止）备案名册。

1.9 网厅功能详解: 劳动合同申报作废

1) 进入到单位服务页面，点击劳动合同申报作废，进入到劳动合同作废页面，输入查询条件，(注意：只有未审核和审核不通过的可以作废) 如图所示：

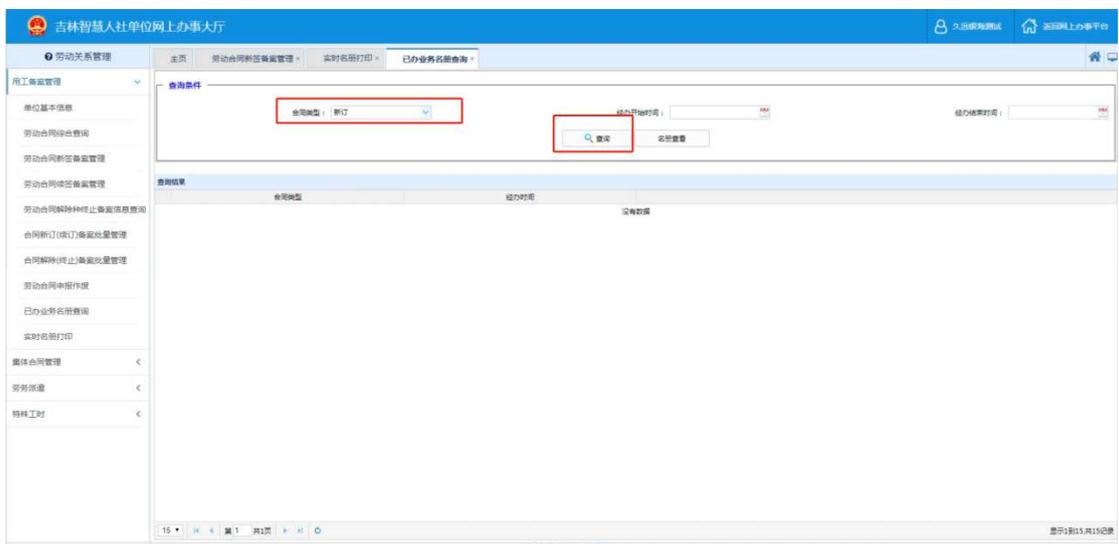


2) 选中数据，点击作废即可，如图所示：

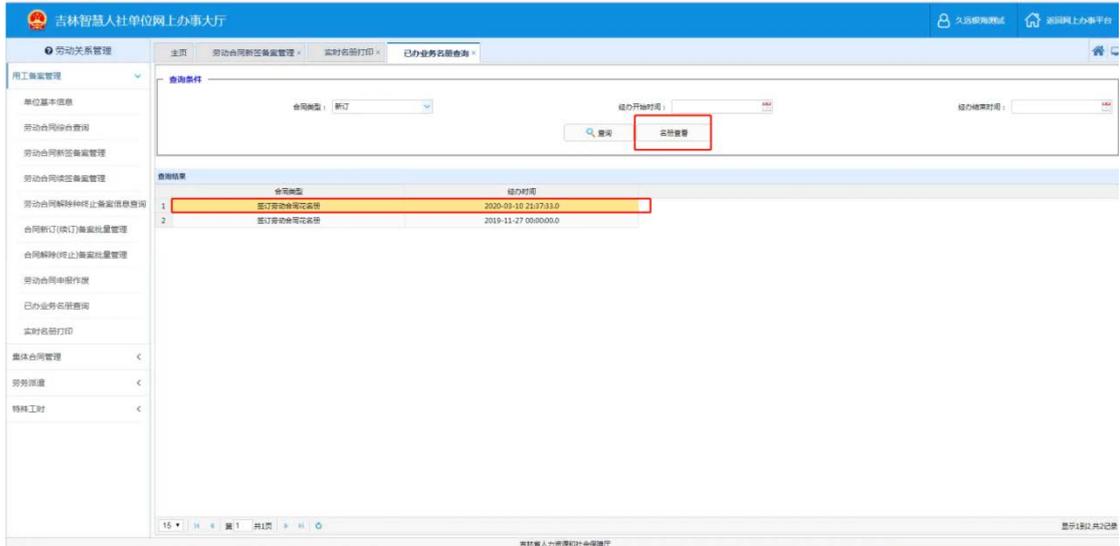


1.10 网厅功能详解: 已办业务名册查询

1) 点击名册查询，这里具备综合查询功能，生成名册、保存名册后，可以在这个模块进行查询，根据业务需要，调整合同类型查询条件，如图所示：



2) 点击查询即可，勾选数据，进行相应的名册查询，如图所示：

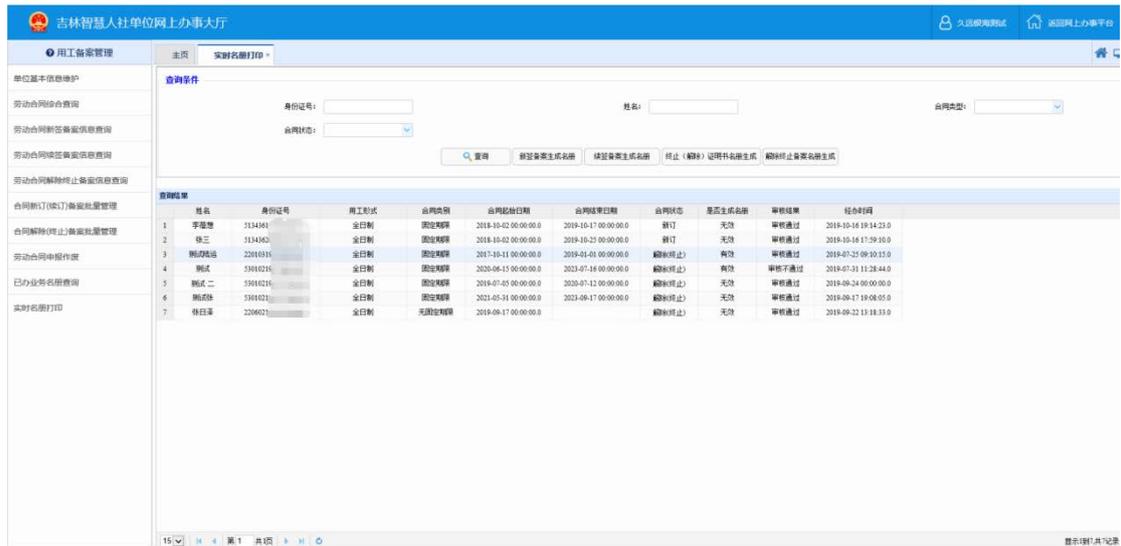


1) 进入对应的业务，进行名册打印和下载。

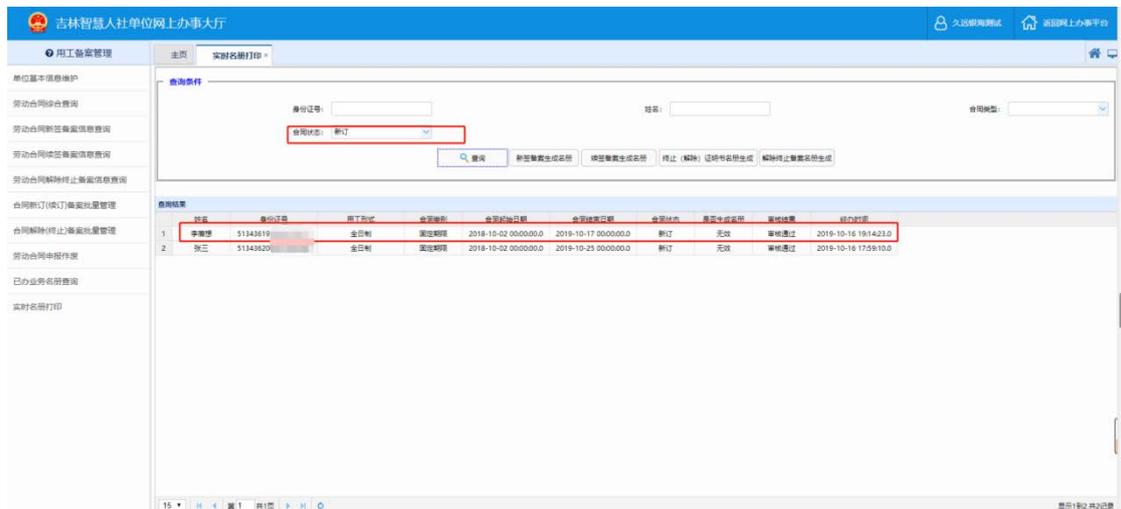


1.11 网厅功能详解：实时名册打印

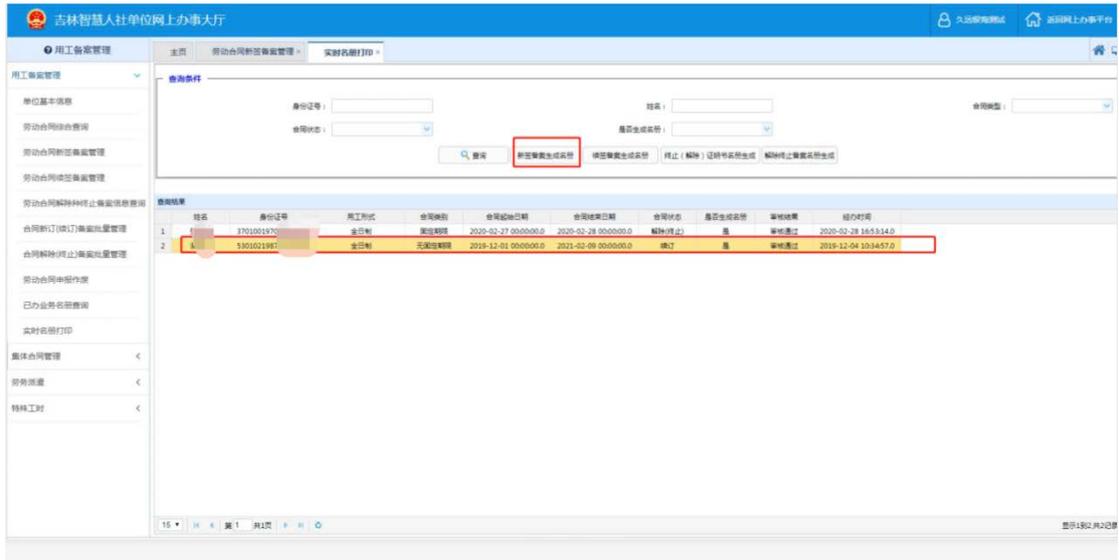
1) 所有审核通过的信息都需要通过‘实时名册打印’功能进行名册生成。



2) 通过查询条件查询备案的信息。



3) 比如生成新签备案名册，需先查出合同状态为‘新订’，审核状态为‘审核通过’勾选上需要生成名册的备案信息，点击新签备案生成名册。



4) 点击后会弹出名册窗口，



5) 打印，下载按钮必须在点击保存之后才能点击。可以根据需要点击。**该功能必须在谷歌或者火狐浏览器中执行，不支持 ie 浏览器。**

保存成功的名册可在已办业务名册中查询到。。

吉林智慧人社单位网上办事大厅

久谦服务测试

用工备案管理

实时名册打印

查询条件

身份证号: 姓名: 合同类型:

合同状态: 备案生成表号:

查询 新增备案生成名册 续签备案生成名册 终止(解除)证书备案生成 解除终止备案生成

查询结果

姓名	身份证号	用工形式	合同类别	合同起始日期	合同结束日期	合同状态	备案生成表号	审核结果	经办时间
张	3701001	全日制	劳动合同	2020-02-27 00:00:00.0	2020-02-28 00:00:00.0	解除(终止)	是	审核通过	2020-02-28 16:53:14.0
李	5101021	全日制	无固定期限	2019-11-01 00:00:00.0	2021-02-09 00:00:00.0	确定	是	审核通过	2019-12-04 10:34:57.0

15 / 1 / 共1页

吉林智慧人社单位网上办事大厅